

به نام خدا

اساسنامه مؤسسه فرهنگی هنری «انجمن هنرمندان نقاش ایران»

با یاری خداوند متعال و به انگیزه اعتلای هنر نقاشی و ارتقاء سطح آگاهی و دانش و بینش هنری اعضا و تقویت روح خلاقیت هنرمندان نقاش، با رعایت مقررات موضوعه کشوری و ضوابط فرهنگی حاکم بر تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی هنری و بر طبق مشخصات و شرایط پیش بینی شده در این اساسنامه، مؤسسه فرهنگی هنری «انجمن هنرمندان نقاش ایران» تشکیل گردید.

فصل اول: کلیات و اهداف

ماده ۱- نام

نام انجمن، مؤسسه فرهنگی هنری «انجمن هنرمندان نقاش ایران» است که در این اساسنامه ذیلاً انجمن نامیده می شود.

ماده ۲- اقامتگاه قانونی انجمن

محل استقرار، اقامتگاه قانونی و مرکز اصلی انجمن در شهر تهران است.
دفتر مرکزی انجمن در نشانی تهران، خیابان هفت تیر، خیابان خردمند جنوبی، کوچه نوشهر، پلاک ۱۵، طبقه دوم جنوبی، واحد ۴ واقع شده است.

تلفن : ۰۲۱-۸۸۸۲۶۶۵۴

فاکس : ۰۲۱-۸۸۸۲۶۸۹۱

کد پستی: ۱۵۸۴۶۷۹۱۱۱

تبصره ۱- هیأت مدیره بر اساس نیاز و شرایط می‌تواند نشانی انجمن را در محدوده اقامتگاه قانونی خود تغییر داده و مراتب را به اطلاع و تأیید اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی و همزمان این تغییرات را از طریق وبسایت رسمی انجمن، ارسال ایمیل، رسانه‌های اجتماعی، خبررسان‌های مجازی و همچنین اعلام از طریق آگهی در روزنامه‌های کثیرالانتشار به اطلاع اعضا برساند.

ماده ۳- تابعیت

انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد.

ماده ۴- مدت فعالیت

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس آن نامحدود است.

ماده ۵- وظایف انجمن

انجمن فرهنگی هنری «هنرمندان نقاش ایران» با اهداف فرهنگ، هنری و مقاصد غیر تجاری تشکیل گردیده و فعالیت‌های آن غیر صنفی، غیر سیاسی و غیر انتفاعی است. انجمن از تاریخ تشکیل، صدور مجوز و ثبت، دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است و فعالیت‌های خود را در قالب‌های زیر تعریف می‌نماید:

بند ۱- فراهم آوردن امکان فعالیت تشکیلاتی نقاشان در جهت هویت یابی به عنوان یک نهاد فرهنگی در جامعه مدنی.

بند ۲- کوشش برای ایجاد شرایط رشد و پیشرفت و آموزش هنری نقاشان در سراسر کشور و ارتقاء سطح کیفی و کمی آگاهی ها و دانش و بینش اعضا در زمینه هنر نقاشی.

بند ۳- جلب همفکری و مشارکت فعال اعضا در جهت حل مسائل اساسی نقاشی امروز ایران.

بند ۴- حمایت از حرکت های نوین و ارزشمند در عرصه نقاشی امروز ایران و فراهم آوردن فرصت های مناسب جهت رشد خلاقیت نقاشان کشور.

بند ۵- شناسایی و شناخت استعداد های درخشان در زمینه های مختلف هنر نقاشی و ایجاد جاذبه تحقیق و تفحص به منظور شکوفایی روحیه ابتکار و نوآوری.

بند ۶- ایجاد فضای تبادل و گفتگو میان نقاشی امروز ایران و جهان.

بند ۷- اقدام به تشکیل گردهمایی ها و جلسات و جشنواره های هنری به منظور بحث و گفتگو و تبادل نظر و شناخت و شناسایی و معرفی هنرمندان نقاش.

بند ۸- برقراری ارتباط با انجمن های مشابه و مجامع فرهنگی در داخل و خارج کشور.

بند ۹- طرح و پیگیری نظرات، پیشنهادات و خواسته های قانونی اعضا و ارائه طرح ها و پیشنهادات سازنده و عملی به دست اندرکاران امور هنری.

بند ۱۰- کوشش در جهت اعتلاء و اشاعه ادبیات تجسمی در قالب نشریات، کتب، جزوات و بهره برداری از امکانات ویدئویی و رایانه ای در این زمینه.

بند ۱۱- تاسیس شعب در سایر استانها و شهرهای کشور به منظور ایجاد هماهنگی و حمایت از حقوق هنرمندان سراسر کشور.

تبصره ۱- کلیه فعالیتها و اقدامات شعب در چارچوب و بر اساس اساسنامه انجمن و با هماهنگی هیأت مدیره انجمن مرکزی است.

بند ۱۲- محاسبه و اعلام بودجه سالانه مورد نیاز انجمن به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

بند ۱۳- جذب بودجه از سازمانها و ارگانهای ذیربط.

بند ۱۴- خرید و فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن به نام و به حساب انجمن مشروط به آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.

بند ۱۵- ایجاد ارتباط و حمایت با سازمانها یا نهادهای مرتبط یا کانون های مرتبط در داخل و خارج از کشور در چارچوب فعالیت انجمن و قوانین ومقررات کشور.

بند ۱۶- تلاش در جهت ایجاد و گسترش فعالیتهای مراکزی همچون موزه، گالری و آموزشگاه و کتابخانه به نام و تحت نظر و مدیریت انجمن.

بند ۱۷- تلاش برای رفع اختلافات هنری با تشکیل هیئتی متشکل از کارشناسان و خبرگان نقاش و در صورت لزوم نماینده وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

تبصره ۱- صدور و اعلام رای نهایی داوران با تایید و امضای رییس هیأت مدیره قانونی خواهد بود.

بند ۱۸- ایجاد بانک اطلاعاتی و مرکز آرشیو از اسناد و مدارک نقاشان ایران.

بند ۱۹- هرگاه انجام و اجرای برنامه ها و فعالیت های انجمن با وظایف و اختیارات برخی از سازمان ها و مؤسسات دولتی و وزارتخانه ها و نهادها ارتباط داشته باشد قبل از انجام و اجرای آن نسبت به کسب مجوز از سازمان، مؤسسه، وزارت خانه و یا نهاد ذیربط اقدام خواهد شد.

بند ۲۰- هرگونه تغییر در موضوع فعالیت و اهداف انجمن باید قبل از ثبت تغییرات با اطلاع و تأیید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام گردد.

تبصره ۱- کلیه فعالیت ها و اقدامات انجمن بایستی در چارچوب قوانین و مقررات کشوری و سیاست های فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هماهنگ با برنامه های فرهنگی هنری وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام پذیرد.

تبصره ۲- به منظور نیل به اهداف و موضوع فعالیت های فرهنگی هنری پیش بینی شده در اساسنامه، انجمن می تواند با رعایت مقررات مربوطه، نسبت به تهیه و تأمین مواد و کالاهای مورد نیاز و تدارك وسایل و ابزار کار اقدام نموده و به منظور تأمین هزینه های انجمن و بالا

بردن سطح کارایی و توانایی خود، با اشخاص حقیقی و حقوقی مشارکت و سرمایه گذاری کرده و به انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز مبادرت نمایند.

فصل دوم- عضویت، ضوابط عضویت، تعلیق، سلب عضویت، منابع مالی انجمن:

انجمن می تواند با رعایت ضوابط و مقررات حاکم بر تشکیل مؤسسات، مراکز و انجمن های فرهنگی، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و با در نظر گرفتن شرایط عمومی و اختصاصی زیر نسبت به پذیرش عضو جدید اقدام نماید.

ماده ۶- انواع عضویت

اعضای انجمن در چهار دسته تقسیم بندی و عضوگیری می شوند که عبارتند از:

- پیوسته
- وابسته
- دانشجویی
- افتخاری

ماده ۷- شرایط عمومی عضویت افراد در انجمن، برای تمامی انواع عضویت به شرح زیر است:

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی شده باشد.
- داشتن حداقل ۱۸ سال سن تمام
- قبول مقررات این اساسنامه، تعهد به اجرای مقررات اساسنامه و تصمیمات ارکان انجمن

- تکمیل فرم تقاضای عضویت در انجمن
- پرداخت مرتب حق عضویت تعیین شده سالانه و ورودیه
- استمرار فعالیت در زمینه نقاشی

ماده ۸- شرایط اختصاصی عضویت پیوسته در انجمن به شرح زیر است:

دارا بودن یکی از شرایط زیر:

- برگزاری دست کم سه نمایشگاه انفرادی از آثار متقاضی تا تاریخ تسلیم تقاضای عضویت.
- تدریس در رشته نقاشی در یکی از دانشگاههای داخلی یا خارج از کشور دست کم به مدت پنج سال.
- دانشجویان و فارغ التحصیلان رشته نقاشی یا یکی از رشته‌های مرتبط هنری.
- پژوهشگران، محققان، مولفان، فعالان حوزه های نظری و هنر جدید، گالری داران و مجموعه داران.

ماده ۹- عضویت وابسته

اعضای وابسته نیز دستکم یکی از شرایط عضویت پیوسته را دارا هستند اما در مصاحبه حضوری و بررسی آثار، امتیاز کافی جهت عضویت پیوسته را احراز نمی‌کنند.

ماده ۱۰- شرایط اختصاصی عضویت دانشجویی در انجمن به شرح زیر است:

- اشتغال به تحصیل در رشته نقاشی در یکی از دانشگاه‌های معتبر کشور

- گذشت حداقل یک سال از آغاز تحصیل دانشجویان کارشناسی و کاردانی

ماده ۱۱- شرایط اختصاصی عضویت افتخاری در انجمن به شرح زیر است:

اعضای افتخاری از میان هنرمندان تاثیر گذار در عرصه‌های هنری، فرهنگی و اجتماعی و توسط هیأت مدیره انجمن انتخاب می‌شوند و باید دو شرط از شرایط زیر را دارا باشد:

- حداقل ۶۰ سال سن
- فعالیت مستمر و تاثیرگذار در جهت ارتقا اهداف انجمن به تشخیص هیأت مدیره
- حسن شهرت و اشتهار علمی و هنری در حوزه هنرهای تجسمی

تبصره ۱- پذیرش نهایی واجدین شرایط جهت انواع عضویت پس از مصاحبه حضوری، بررسی آثار و میزان امتیاز متقاضی بر طبق آیین نامه های داخلی انجمن -که به طور شفاف به متقاضی اعلام خواهد شد- و تأیید هیأت مدیره امکان پذیر است.

تبصره ۲- عضو وابسته در بدو ورود کارت عضویت را دریافت نموده و می‌تواند با نظر هیأت مدیره و مسئول کارگروه در کارگروه‌های انجمن به فعالیت مشغول گردد. عضو وابسته بدون داشتن حق رای می‌تواند در کلیه مجامع انجمن شرکت نماید.

تبصره ۳- اعضای وابسته پس از ۲ سال ، با ارائه درخواست کتبی و پس از داوری مجدد و با تایید هیأت مدیره به عضویت پیوسته در خواهند آمد. بعد از دو سال نخست، عضو وابسته می‌تواند هر سال، یک بار، تقاضای عضویت پیوسته را به انجمن ارائه کند. فعالیت هنری و همکاری مستمر با کارگروه‌های انجمن در تصمیم‌گیری حائز اهمیت است.

تبصره ۴- اعضای پیوسته و افتخاری دارای حق رای در مجامع انجمن هستند. همچنین این اعضا مجازند تا در صورت احراز شرایط برای انتخابات هیأت مدیره و بازرس کاندیدا شوند.

تبصره ۵- اعضای پیوسته از سن ۷۰ سالگی از پرداخت حق عضویت سالانه انجمن معاف خواهند بود.

تبصره ۶- حق عضویت اعضای پیوسته کامل پرداخت خواهد شد و اعضای وابسته، دو سوم حق عضویت کامل و اعضای دانشجویی یک سوم حق عضویت کامل را پرداخت خواهند کرد. اعضای افتخاری از پرداخت حق عضویت معاف خواهند بود.

ماده ۱۲- شرایط تعلیق و لغو عضویت:

بروز هر یک از موارد زیر سبب تعلیق یا سلب عضویت اعضا می‌شود:

بند ۱- عدم پرداخت حق عضویت تعیین شده.

تبصره ۱- چنانچه هر یک از اعضا در مدت زمان یکسال و بدون عذر موجه، حق عضویت خود را پرداخت ننماید ضمن دریافت اخطار کتبی از سوی هیأت مدیره به نشانی اعلام شده توسط عضو و یا به نشانی پست الکترونیک- موظف به پرداخت معوقات در مهلت زمانی دو ماه از تاریخ ارسال اخطار کتبی خواهد بود.

تبصره ۲- همزمان با صدور و ارسال اخطار کتبی عضویت فرد به حالت تعلیق در می‌آید و در صورت عدم پرداخت حق عضویت معوقه و سپری شدن مهلت زمانی دو ماهه، عضویت سلب خواهد شد و پذیرش مجدد مستلزم تقاضای مجدد و مشابه عضویت جدید و انجام مراحل عضویت است.

تبصره ۳- تشخیص موجه بودن عذر اعضا منوط به تأیید هیأت مدیره است.

بند ۲- عدم رعایت مفاد اساسنامه، آیین نامه های داخلی انجمن و تصمیمات مصوب شده در مجامع انجمن

بند ۳- از دست دادن شرایط عمومی و تخصصی عضویت

بند ۴- اعمال تهدید، توهین، ارباب و افترا به ارکان انجمن

تبصره ۱- در صورت محرز شدن اعمال تهدید، توهین، ارباب و افترا به ارکان انجمن توسط کارگروه رسیدگی به شکایات و حل اختلاف طبق آیین‌نامه‌های داخلی، نخست اخطار کتبی از طرف هیأت مدیره برای فرد یا افراد ارسال و عضویت فرد یا افراد به حالت تعلیق در می‌آید. تصمیم‌گیری نهایی در باره سلب عضویت و یا رفع تعلیق بر عهده کارگروه رسیدگی به شکایات و حل اختلاف است.

بند ۵- آراء قطعی صادره از مراجع قضایی کشور مبنی بر محرومیت از حقوق اجتماعی عضو.

تبصره ۱- در صورت محرومیت از حقوق اجتماعی، متقاضی عضویت یا عضو، خود موظف به ابراز و اطلاع‌رسانی به انجمن است.

بند ۶- در صورت احراز عدم صداقت و زیر پا گذاشتن اصل امانت‌داری در شرایط حرفه‌ای و تخصصی و بر اساس قوانین مالکیت فکری.

تبصره ۱- در بندهای ۱، ۲ و ۴ و در صورت اعمال تعلیق، حق رای عضو معلق شده در مجامع عمومی تا زمان رفع تعلیق، سلب می‌شود اما عضو معلق شده ملزم به انجام تعهدات قبلی خود بر پایه این اساسنامه است.

ماده ۱۳- سرمایه اولیه و منابع مالی انجمن:

سرمایه و دارایی و منابع مالی انجمن به شرح زیر است:

بند ۱- مبلغ یک میلیون ریال که در بدو تأسیس انجمن از سوی مؤسسان پرداخت شده است.

بند ۲- وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول که داوطلبانه از سوی اعضا و یا اشخاص حقیقی یا حقوقی به انجمن واگذار شده یا بشود.

بند ۳- هدایا و کمک های بلاعوض که از طرف مجامع و سازمان های داخلی و بین المللی اعم از دولتی، مردم نهاد و خصوصی در اختیار انجمن قرار گیرد.

بند ۴- مبلغ ورودیه که فقط یکبار و در بدو آغاز عضویت دریافت می شود.

بند ۵- حق عضویت سالانه اعضا که برای دوره زمانی یکساله عضویت از سوی هر عضو پیوسته، وابسته و دانشجویی پرداخت می شود. میزان و چگونگی دریافت آن با پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب در مجمع عمومی عادی خواهد بود.

بند ۶- درآمدهای حاصل از فعالیت های انجمن با توجه به اهداف فرهنگی، هنری و مقاصد غیرانتفاعی انجمن.

تبصره ۱- هیأت مدیره مجاز است تا در قبال خدماتی مانند برگزاری نمایشگاه، فراخوان، بررسی و کارشناسی آثار، حکمیت و داوری و نظایر آنها مبلغی را تعیین، اخذ و به حساب انجمن واریز نماید.

بند ۷- هیأت مدیره مجاز به تهاثر حق عضویت با حق الزحمه خدمات انجام شده اعضا نیست.

بند ۸- هیأت مدیره و هیچ یک از اعضا نمی تواند منابع مالی یاد شده را خارج از ضوابط تعیین شده در اساسنامه، به مصارف دیگر برسانند.

بند ۹- کلیه اموال منقول و غیر منقول و وجوه نقدی که به عنوان سرمایه و دارایی و منابع مالی در اختیار انجمن قرار می گیرد جزو اموال انجمن محسوب می شود و در دفاتر مربوطه ثبت و در جهت اهداف و موضوع فعالیت و پیشبرد امور انجمن به مصرف خواهد رسید

بند ۱۰- کلیه اعضا باید حق عضویت خود را در موعد مقرر به خزانه دار پرداخت و یا به حساب بانکی تعیین شده از سوی انجمن واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.

بند ۱۱- کلیه منابع مالی جذب شده غیر قابل استرداد است.

بند ۱۲- سال مالی انجمن از ابتدای فروردین ماه هر سال آغاز و پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد مگر سال نخست که از تاریخ تأسیس، شروع و به پایان سال ختم شده‌است.

فصل سوم- ارکان اصلی انجمن

ماده ۱۴-ارکان انجمن

ارکان اصلی انجمن به شرح زیر است:

- مجمع عمومی
- هیأت مدیره
- دبیر انجمن
- خزانه دار
- بازرس یا بازرسان

ماده ۱۵- حدود و وظایف و اختیارات مجمع عمومی:

بند ۱- مجمع عمومی به عنوان عالی ترین رکن انجمن است در جهت تصمیم گیری، تعیین خط مشی و سیاست های کلی و از اجتماع حقیقی اعضا یا نمایندگان حقوقی اعضا و به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- جهت تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده هیأت مدیره موظف است از یکی از طرق ارتباطی (وبسایت رسمی انجمن، روزنامه کثیرالانتشار، ارسال ایمیل، خبررسان های مجازی، رسانه های اجتماعی) نسبت به دعوت اعضا اقدام نماید و روز، ساعت، مکان و دستور جلسه را به طور دقیق ذکر نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین مراحل مجمع عمومی باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۳۰ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲- دعوت مجمع عمومی با تصویب هیأت مدیره خواهد بود و مجمع عمومی انجمن به دعوت رئیس هیأت مدیره و در غیاب وی به دعوت نایب رئیس هیأت مدیره تشکیل خواهد شد. در صورت استتکاف افراد مذکور از دعوت، بازرس یا بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام کنند. همچنین در صورت خودداری بازرسان از دعوت مجمع عمومی یک سوم از اعضا می توانند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام کنند.

تبصره ۳- دعوت کنندگان مجمع عمومی یا فوق العاده مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۱۵ روز پیش از تشکیل و حداقل یک بار از یکی از طرق ارتباطی (وبسایت رسمی انجمن، روزنامه کثیرالانتشار، ارسال ایمیل، خبررسان های مجازی، رسانه های اجتماعی) اعلام نمایند. در دعوت نامه قید روز، ساعت، محل و موضوع جلسه الزامی است.

تبصره ۴- اخذ رای در جلسات مجمع عمومی علنی است، مگر در مورد انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان انجمن و مواردی که در مجمع نسبت به غیر علنی بودن آن تصمیم بگیرد.

تبصره ۵- هر عضو در مجامع عمومی دارای یک رأی خواهد بود. چنانچه هر یک اعضا از حضور در جلسه مجمع عمومی معذور باشد می تواند با حضور در محل انجمن، طبق آئین نامه به یکی از اعضا وکالت کتبی بدهد. هیچ یک از اعضا نمی تواند وکالت بیش از یک نفر را دارا باشد.

تبصره ۶- اخذ رأی در مجامع انجمن منطبق بر پیشرفت تکنولوژی روز، بر اساس قوانین مربوطه و در صورت تصویب توسط مراکز ذیصلاح به شکل غیر حضوری (اینترنتی و غیره) قابل قبول خواهد بود.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی:

بند ۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن.

بند ۲- استماع گزارش بازرس قانونی یا بازرسان انجمن، سپس بررسی و تصویب گزارش و صورتهای مالی درآمد و هزینه و ترازنامه سالانه انجمن که از طرف هیأت مدیره تسلیم می شود.

بند ۳- تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن.

بند ۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.

بند ۵- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواستههای قانونی اعضا.

بند ۶- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به سایر انجمن های همگن یا کانونهای مربوط و یا خارج شدن از کانون های مذکور.

بند ۷- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان و عزل آنان و در صورت لزوم تعیین و تصویب حق الزحمه آنان.

بند ۸- تعیین روزنامه کثیرالانتشار به منظور درج آگهی های مربوط به انجمن.

بند ۹- مشورت و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در دستور جلسه مجمع قرار دارد (مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد).

بند ۱۰- تعیین محل مرکز اصلی انجمن و تصویب تغییر آن و یا تفویض اختیار به هیأت مدیره در این زمینه.

ماده ۱۷- نحوه برگزاری مجمع عمومی عادی:

بند ۱- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار و ظرف چهار ماه بعد از پایان سال مالی تشکیل خواهد شد و برای رسمیت جلسه حضور نصف بعلاوه یک نفر از اعضا الزامی است. جهت تصویب دستور جلسه، رای موافق اکثریت اعضا ضرورت دارد. چنانچه جلسه مجمع عمومی عادی، بار اول به حد نصاب لازم نرسد برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت، و در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم مجمع عمومی عادی حد نصاب لازم نرسید، مرحله سوم آن با حضور دست کم یک پنجم اعضا برگزار خواهد شد و رسمیت خواهد داشت.

تبصره ۱- مجمع عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان با یک سوم اعضا بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی است و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و حد نصاب به رسمیت شناختن آن نیز همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- برای اداره جلسات مجامع عمومی بدوا رئیس هیأت مدیره و در غیاب وی نایب رئیس هیأت مدیره رسمیت جلسه را اعلام و سپس از بین اعضای حاضر در جلسه هیأت رئیسه ای مرکب از یک نفر رئیس، دو نفر ناظر و یک نفر منشی انتخاب می‌شود. در جلسات مجامع عمومی اعم از عادی و فوق العاده فقط موضوع هایی که در دستور جلسه قید شده باشد مطرح خواهد شد.

تبصره ۳- اعضای هیأت رئیسه مجمع عمومی نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند.

تبصره ۴- از مذاکرات و تصمیمات مجامع عمومی صورتجلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضای هیأت رئیسه مجمع خواهد رسید و در کلیه صورت جلسه‌ها، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، تأیید و صحت انتخابات باید به امضاء هیأت رئیسه مجمع برسد.

تبصره ۵- هیأت رئیسه مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آراء، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره، بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند.

تبصره ۶- مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضا بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضا اعم از حاضرین یا غائبین نافذ خواهد بود.

ماده ۱۸- مجمع عمومی فوق العاده:

مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد مطروحه با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می یابد. هرگاه در جلسه اول به حد نصاب لازم نرسد برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل نصف به علاوه یک رسمیت خواهد یافت، و در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم، مجمع عمومی فوق العاده به حد نصاب لازم نرسید، مرحله سوم آن با حضور حداقل یک سوم اعضا برگزار خواهد شد و رسمیت خواهد داشت.

ماده ۱۹ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

بند ۱- طرح و تغییر و تصویب اساسنامه.

بند ۲- تغییر میزان ورودیه و حق عضویت اعضا یا تفویض اختیار به مجمع عمومی عادی یا هیأت مدیره.

بند ۳- انحلال انجمن و انتخاب هیأت تصفیه.

ماده ۲۰ - شرایط شکل گیری مجمع عمومی فوق العاده:

بند ۱- مجمع عمومی فوق العاده در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان با حداقل یک سوم اعضا و بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

بند ۲- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضا و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی فوق العاده توسط رئیس یا نایب رئیس هیأت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی از بین اعضای حاضر با رای اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهد گرفت.

تبصره ۱- برگزار کنندگان مجمع عمومی عادی یا فوق العاده موظف هستند که فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی آن را به امضای اعضای حاضر برسانند.

تبصره ۲- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورتجلسه ای تنظیم و کلیه اوراق آن به امضاء هیأت رئیسه خواهد رسید.

تبصره ۳- کلیه برگه‌های صورتجلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج فسخ، تصویب و تأیید اساسنامه باید به امضاء هیأت رئیسه برسد.

تبصره ۴- هیأت رئیسه مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آراء، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره، بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند.

تبصره ۵- هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد معین کند. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و حد نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی است که در صورت عدم تشکیل در مرحله بعدی مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

تبصره ۶- مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضا بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضا اعم از حاضرین یا غائبین نافذ خواهد بود.

ماده ۲۱- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

بند ۱- هیأت مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط با رای کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب اعضای اصلی بلامانع است .

ماده ۲۲- هیأت مدیره مکلف است پس از قطعیت انتخابات، ظرف مدت یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل داده و از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به سمت خزانه دار انتخاب نمایند. همچنین هیأت مدیره باید یک نفر را به عنوان دبیر انجمن از بین اعضای هیأت مدیره یا سایر اعضای انجمن انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند.

تبصره ۱- در صورتی که دبیر انجمن از اعضای هیأت مدیره نباشد می تواند در جلسات بدون حق رای شرکت نماید.

ماده ۲۳- جلسات هیأت مدیره هر ماه یک بار و با حضور اعضا (حداقل ۳ نفر) رسمیت می یابد. تصمیمات آن با آراء اکثریت حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا یک سوم اعضای هیأت مدیره به طور فوق العاده تشکیل می گردد. تبصره ۱- خدمات هیأت مدیره افتخاری است، مگر این که مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

ماده ۲۴- هیأت مدیره موظف است سریعا و پس از ثبت ارکان انجمن نسبت به ثبت انجمن اقدام نماید و در حداقل زمان ممکن پس از به ثبت رسیدن انجمن اقدام به افتتاح حساب با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی (رئیس، خزانه دار)- در بانک یا بانکهای کشور نموده و وجوه متعلق به انجمن را در آن حساب واریز نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره پیشین موظف است تا به ثبت رسیدن هیأت مدیره جدید و ثبت امضای آنان در بانک، با نظر و مسئولیت هیأت مدیره جدید در امور مالی و بانکی انجمن همکاری نماید.

ماده ۲۵- رئیس هیأت مدیره و خزانه دار مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارائی ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده ایشان است.

تبصره ۱- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضای رئیس هیأت مدیره و ممهور به مهر انجمن معتبر بوده و کلیه اسناد مالی و قراردادهای تعهدآور و اوراق رسمی و بهادار از قبیل چک، سفته و نظایر آن با دو امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره و خزانه دار و مهر انجمن صادر خواهد شد و امضای نامبردگان به عنوان امضاهای مجاز معرفی خواهد شد.

ماده ۲۶- در صورت فوت، استعفا، بروز شرایط سلب عضویت و غیبت غیر موجه هر یک از اعضای هیأت مدیره در ۸ جلسه متوالی یا ۱۰ جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه به تشخیص هیأت مدیره، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آراء جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند داشت.

ماده ۲۷- هیأت مدیره موظف است حداقل ۳ ماه پیش از پایان دوره اعتبار خود، جهت دعوت به مجمع عمومی برای تجدید انتخاب هیأت مدیره، اقدامات لازم را انجام دهد.

تبصره ۱- هیأت مدیره موظف است تا تعیین هیأت مدیره جدید مسئول حفظ کلیه دارائی‌ها و اموال و اسناد و مدارک انجمن باشد.

ماده ۲۸- وظایف اختصاصی هیأت مدیره :

بند ۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن.

بند ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی و فوق العاده.

بند ۳- دعوت مجامع بر طبق اساسنامه.

بند ۴- تعیین محل اقامتگاه قانونی و در صورت لزوم دفتر مرکزی انجمن

بند ۵- استخدام و عزل و نصب کارمندان اداری.

تبصره ۱- هرگونه عزل افراد یا کارمندان اداری توسط رئیس و کلیه اعضای هیأت مدیره بعد از حداقل یک بار تذکر شفاهی و در نهایت با تذکر و اخطار کتبی و درج در پرونده ایشان خواهد بود و موارد زیر را شامل میشود:

عدم حضور به موقع و متناسب ساعات کار اداری، غیبت های متوالی و غیر موجه (از نظر هیأت مدیره)، تخلفات مالی و اداری (در چارچوب قوانین اداری کشوری)، عدم حسن اخلاق و عدم انجام مسئولیت های مربوطه به شکل منظم و دقیق و دیگر شرایط انضباطی و اداری در چارچوب قوانین کار و امور اجتماعی.

بند ۶- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.

بند ۷- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاههای دولتی و غیر دولتی در حدود مقررات این اساسنامه.

بند ۸- همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکت های تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.

بند ۹- تعیین اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف.

- بند ۱۰- بررسی و تنظیم بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجامع عمومی.
- بند ۱۱- خرید و فروش اموال منقول یا غیر منقول با توجه به اهداف و مقاصد غیر تجاری انجمن.
- بند ۱۲- حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا.
- بند ۱۳- انتشار تالیفات هنری یا نشریات تخصصی و برگزاری نمایشگاه ها، جشنواره ها، سمپوزیوم ها و بینال های هنری
- بند ۱۴- تشکیل دبیرخانه و تصویب آیین نامه های مربوط به اداره انجمن.
- بند ۱۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن.
- بند ۱۶- اعلام آمادگی به بازرس یا بازرسان حداقل دو ماه قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه برای رسیدگی و بررسی حسابهای انجمن به منظور تهیه و تسلیم گزارش بازرسان به مجمع مزبور؛ هیأت مدیره موظف است که کلیه اسناد و مدارک و دفاتر و اطلاعات لازم را جهت رسیدگی در اختیار بازرس یا بازرسان انجمن قرار دهد.
- بند ۱۷- تشکیل کارگروه های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کارگروه اعضا، کارگروه نمایشگاه، کارگروه آموزش، کارگروه انتشارات، کارگروه کارشناسی هنری، کارگروه رفاه، کارگروه پژوهش، کارگروه رسیدگی به شکایات و حل اختلاف.
- تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند برای انجام امور انجمن، کارگروه های ویژه ای را تشکیل داده و اعضای کارگروه را از بین اعضای انجمن به تعداد مناسب انتخاب کند تا بر اساس آیین نامه مربوط که در هر زمینه تهیه و تصویب خواهد نمود، وظایف محوله را انجام دهند. سرپرستی انجام وظایف کارگروه ها با هیأت مدیره بوده و برای این منظور در هر کارگروه حداقل یک نفر از اعضای هیأت مدیره به عنوان عضو رابط حضور می یابد.
- تبصره ۲- هیأت مدیره می تواند بر اساس نیاز و در جهت اهداف انجمن و با توجه به قوانین جاری کشور به تشکیل کارگروه های مورد نظر اقدام نماید.

تبصره ۳- هیأت مدیره می‌تواند در صورت عدم نیاز یا مغایرت با اهداف انجمن یا قوانین جاری کشور، کارگروه‌های موجود را منحل کند.

تبصره ۴- کارگروه رسیدگی به شکایات و حل اختلاف متشکل است از یک نماینده از هیأت مدیره، یک حقوقدان و سه نفر از اعضای افتخاری که توسط مجمع انتخاب خواهند شد.

بند ۱۸- مدیریت یا تعیین مدیر یا تعیین هیأت امنا برای اداره مراکز وابسته به انجمن اعم از موزه، گالری و آموزشگاه و کتابخانه

ماده ۲۹- شرح اختیارات و وظایف رئیس هیأت مدیره:

بند ۱- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن جهت اجراء و پیگیری.

بند ۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه‌ها با همکاری منشی.

تبصره ۱- پس از به حد نصاب رسیدن جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل سه نفر، در صورت حضور رئیس هیأت مدیره، او رئیس جلسه خواهد شد و در غیر اینصورت رئیس جلسه انتخاب خواهد شد و اگر در تصمیم‌گیری، تساوی آرا رخ داد رئیس جلسه یک رأی اضافه خواهد داشت.

بند ۳- امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار به اتفاق خزانه دار و مهور نمودن آنها به مهر انجمن.

بند ۴- امضای کلیه قراردادها و حکم‌های استخدامی کارمندان و کارشناسان و سایر مسئولان انجمن که با تصویب هیأت مدیره به کار گمارده خواهند شد.

بند ۵- انجام کلیه امور بر طبق اساسنامه که بر عهده رئیس هیأت مدیره است.

بند ۶- امضا و مهر نمودن کارت عضویت اعضای انجمن.

ماده ۳۰- وظایف و اختیارات خزانه دار:

بند ۱- امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار و چک ها به اتفاق رئیس هیأت مدیره و مهور نمودن این اوراق و اسناد به مهر انجمن .

بند ۲- اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن.

بند ۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تأیید و امضای صورت حساب های مربوط.

بند ۴- نظارت بر خرید و فروش و اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول و غیر منقول و وجوه نقدی، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن.

بند ۵- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن در دفاتر رسمی انجمن.

بند ۶- پیش‌بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن را جهت ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن در ازای رسید و برای مدت معین در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره ۳- در صورت انقضاء دوره هیأت مدیره، خزانه دار و رئیس هیأت مدیره موظف خواهند بود امور مالی انجمن را تا قطعیت انتخابات مجدد اداره نمایند.

تبصره ۴- رسیدگی به وضعیت پرداخت حق عضویت سالیانه هنگام صدور کارت اعضا توسط خزانه دار انجام می شود.

ماده ۳۱- بازرس یا بازرسان انجمن :

بند ۱- بازرسان انجمن متشکل از یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب بازرس اصلی تنها برای یک دوره دیگر بلا مانع است.

تبصره ۱- در صورت استعفاء و فوت و از دست دادن شرایط انتخاب و سلب عضویت، بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

ماده ۳۲- وظایف و اختیارات بازرس یا بازرسان :

بند ۱- بازرس انجمن موظف است که حسابها و ترازنامه و صورت حساب درآمد و هزینه انجمن را مورد رسیدگی قرار داده و گزارش خود را حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی در اختیار هیأت مدیره قرار دهد، تا به پیوست ترازنامه و صورت حساب درآمد و هزینه انجمن و گزارش سالانه هیأت مدیره به مجمع عمومی تسلیم و برای اعضای انجمن ارسال نماید.

بند ۲- بازرس بدون اینکه حق دخالت مستقیم در امور اجرایی را داشته باشد اختیار دارد هر زمان که مقتضی بداند اسناد و مدارک و دفاتر مالی انجمن را مورد رسیدگی قرار داده و هیأت مدیره انجمن نیز موظف است همه گونه همکاری های لازم را در این زمینه با وی به عمل آورد.

بند ۳- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رای.

بند ۴- بازرس یا بازرسان موظف هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

ماده ۳۳- وظایف و اختیارات دبیر انجمن:

بند ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورت جلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن.

- بند ۲- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن در حدود مقررات قانونی.
- بند ۳- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن.
- بند ۴- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیأت مدیره و بازرسان.
- بند ۵- انجام اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.
- بند ۶- تهیه و تنظیم کارت عضویت و گواهینامه اعضا که با امضاء رئیس هیأت مدیره و مهر انجمن رسمیت می یابد.
- بند ۷- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.

فصل چهارم - مقررات عمومی، مالی، انحلال و تصفیه:

ماده ۳۴- کلیه اعضا هیأت مدیره و بازرسان علاوه بر شرایط پیش بینی در ضوابط شورای عالی انقلاب فرهنگی باید واجد شرایط زیر باشند:

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- عدم هرگونه سوء پیشینه و محرومیت اجتماعی.
- داشتن حداقل ۳۵ سال تمام سن.
- مشهور به حسن شهرت و امانتداری.
- حداقل ۱۰ سال سابقه کار نقاشی به طور مستمر و حرفه ای.
- عضویت در انجمن حداقل با ۵ سال سابقه عضویت پیوسته.

ماده ۳۵- کلیه اموال منقول و غیرمنقول و اسناد و اوراق بهادار و وجوه نقدی و غیرنقدی که به انجمن تعلق گرفته و یا در طول زمان به دارایی انجمن افزوده شده یا خواهد شد جزء اموال حقوقی انجمن و شخصیت حقوقی انجمن بوده و اعضای انجمن و همچنین اعضای که به هر ترتیب از عضویت انجمن خارج شوند یا فوت کنند خود یا قائم مقام قانونی آنان هیچگونه حقی نسبت به داراییهای مذکور در انجمن را ندارند و نخواهند داشت.

ماده ۳۶- کلیه هنرمندان میتوانند تا قبل از ورود به دادگاههای صالح کشوری برای رفع هرگونه اختلافات در زمینه آثار و قراردادهای مرتبط در قراردادهای خود از افراد خبره و کارشناس انجمن و یک نماینده وزارت ارشاد اسلامی به عنوان داور بهره ببرند.

تبصره ۱- کلیه مراحل نصب و جرح داوری منوط به رعایت قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده ۳۷- در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیأت مدیره با یکدیگر و یا هیأت مدیره با بازرسان و یا اعضای دیگر انجمن با هیأت مدیره و یا بازرسان، حل اختلاف در مرحله اول از طریق هیأت داوری صورت گیرد، و به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف، با رعایت مقررات مربوط به امر داوری در کشور از بین خود ۳ یا ۵ نفر مرضی طرفین را جهت حل اختلاف انتخاب نمایند و در صورت عدم پذیرش رای هیأت داوری می توانند به دادگاه صالح رجوع و حل اختلاف نمایند.

تبصره ۱- هیأت داوری تشکیل شده در ماده فوق پس از صدور رای خود منحل می گردد.

ماده ۳۸- در صورتی که تصمیم به انحلال انجمن گرفته شود یا به علی انجمن منحل گردد مجمع عمومی فوق العاده هیأتی را جهت تصفیه امور انجمن انتخاب خواهد کرد. هیأت تصفیه موظف است به حساب مطالبات و دیون و کلیه اموال انجمن رسیدگی و نسبت به وصول مطالبات و پرداخت بدهی ها اقدام و گزارش نهایی را به مجمع تسلیم نماید و مجمع عمومی درباره باقی مانده اموال اخذ تصمیم نموده و داراییهای انجمن اعم از نقد و غیر نقد و منقول و غیر منقول و اسناد و

اوراق بهادار پس از تصفیه و وصول مطالبات انجمن به یکی از مؤسسات مشابه هنری یا مؤسسات آموزشی هنری یا خیریه های ایرانی و اگذار خواهد گردید.

تبصره ۱- چنانچه انجمن بر اساس رای مرجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و رئیس هیأت مدیره وظیفه پیگیری امور قانونی انحلال و تصفیه را عهده دار خواهند شد که در صورت عدم انجام، هیأت تصفیه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای تحصیل کرده و با سابقه و مطلع برای پیگیری تشکیل می گردد.

تبصره ۳- هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه به کلیه حسابهای انجمن رسیدگی نموده و لیست کامل و دقیقی از کلیه دارایی های انجمن شامل اموال منقول و غیر منقول و وجوه نقدی و اوراق بهادار و دیگر اسناد مالی و همچنین صورتی از بدهی های انجمن را تهیه نموده و گزارش نهایی را به مجمع تسلیم نماید.

ماده ۳۹- درباره مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده طبق مقررات قانونی حاکم بر مؤسسات غیر تجاری همگن و ضوابط تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی رفتار خواهد شد.

ماده ۴۰- تمامی تغییرات پس از طی مراحل اساسنامه ای و تأیید نهایی هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی، فقط از طریق دبیر هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی به اداره ثبت شرکتها برای تغییرات اعلام می شود.

ماده ۴۱- پس از انحلال مؤسسه بر اساس صورتجلسه و موارد ذکر شده در اساسنامه مؤسسين باید آن را به هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی اعلام تا اقدام مقتضی برای کان لم یکن کردن ثبت مؤسسه صورت پذیرد. در صورت عدم اعلام انحلال به هیأت مزبور، مؤسسه از تاریخ تنظیم صورتجلسه منحل تلقی می شود و مؤسسين در برابر اشخاص ثالث مسئولیت تضامنی خواهند داشت.