

به نام خدا

اساسنامه مؤسسه فرهنگی هنری «انجمن هنرمندان نقاش ایران»

فصل اول: کلیات و اهداف

ماده ۱- نام

نام انجمن، مؤسسه فرهنگی هنری «انجمن هنرمندان نقاش ایران» است که در این اساسنامه گاه به اختصار انجمن نامیده می‌شود.

ماده ۲- اقامتگاه قانونی انجمن

محل استقرار، اقامتگاه قانونی و مرکز اصلی انجمن در شهر تهران است.
دفتر مرکزی انجمن در نشانی تهران، خیابان هفت تیر، خیابان خردمند جنوبی، کوچه نوشهر، پلاک ۱۵، طبقه دوم جنوبی، واحد ۴ واقع شده است.

تلفن : ۰۲۱-۸۸۸۲۶۶۵۴

فاکس : ۰۲۱-۸۸۸۲۶۸۹۱

کد پستی : ۱۵۸۴۶۷۹۱۱۱

تبصره ۱- هیأت مدیره بر اساس نیاز و شرایط می‌تواند نشانی انجمن را در محدوده اقامتگاه قانونی خود تغییر داده و مراتب را به اطلاع و تأیید اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی و همزمان از طریق وبسایت

رسمی انجمن یا ارسال ایمیل یا رسانه‌های اجتماعی یا خبررسان‌های مجازی یا اعلام از طریق آگهی در روزنامه‌های کثیرالانتشار به اطلاع اعضا برساند.

ماده ۳- تابعیت

انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد.

ماده ۴- مدت فعالیت

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس آن نامحدود است.

ماده ۵- وظایف انجمن

مؤسسه فرهنگی هنری «انجمن هنرمندان نقاش ایران» با اهداف فرهنگی، هنری و مقاصد غیر تجاری تشکیل شده و فعالیت‌های آن غیر صنفی، غیر سیاسی و غیر انتفاعی است. انجمن از تاریخ تشکیل، صدور مجوز و ثبت، دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است و فعالیت‌های خود را در قالب‌های زیر تعریف می‌نماید:

بند ۱- فراهم آوردن امکان فعالیت تشکیلاتی نقاشان در جهت هویت‌یابی به عنوان یک نهاد فرهنگی در جامعه مدنی.

بند ۲- کوشش برای ایجاد شرایط رشد، پیشرفت و آموزش هنری نقاشان در سراسر کشور و ارتقاء سطح کیفی و کمی آگاهی‌ها و دانش و بینش اعضا در زمینه‌ی هنر نقاشی.

- بند ۳- جلب همفکری و مشارکت فعال اعضا در جهت حل مسائل اساسی نقاشی امروز ایران.
- بند ۴- حمایت از حرکت های نوین و ارزشمند در عرصه نقاشی امروز ایران و فراهم آوردن فرصت های مناسب جهت رشد خلاقیت نقاشان کشور.
- بند ۵- شناسایی و شناخت استعداد های درخشان در زمینه های مختلف هنر نقاشی و ایجاد جاذبه تحقیق و تفحص به منظور شکوفایی روحیه ابتکار و نوآوری.
- بند ۶- ایجاد فضای تبادل و گفتگو میان نقاشی امروز ایران و جهان.
- بند ۷- اقدام به تشکیل گردهمایی ها، جلسات و جشنواره های هنری به منظور بحث، گفتگو، تبادل نظر، شناخت، شناسایی و معرفی هنرمندان نقاش.
- بند ۸- برقراری ارتباط با انجمن های مشابه و مجامع فرهنگی در داخل و خارج از کشور.
- بند ۹- طرح و پیگیری نظرات، پیشنهادات و خواست های قانونی اعضا و ارائه طرح ها و پیشنهادات سازنده و عملی به دست اندرکاران امور هنری.
- بند ۱۰- کوشش در جهت اعتلاء و اشاعه ی ادبیات تجسمی در قالب نشریات، کتب، جزوات و بهره برداری از امکانات و تکنولوژی روز در این زمینه.
- بند ۱۱- تاسیس شعب در سایر استان ها و شهرهای کشور به منظور ایجاد هماهنگی و گسترش فعالیت های انجمن در سراسر کشور.
- تبصره ۱- کلیه فعالیت ها و اقدامات شعب در چارچوب و بر اساس اساسنامه انجمن و با هماهنگی هیأت مدیره انجمن مرکزی است.
- بند ۱۲- جذب بودجه از سازمان ها و ارگان های ذیربط.
- بند ۱۳- خرید، فروش، تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن به نام و به حساب انجمن هنرمندان نقاش ایران و با در نظر گرفتن منافع کلی و اهداف انجمن.
- بند ۱۴- ایجاد ارتباط با سازمان ها یا نهادهای مرتبط یا کانون های مرتبط در داخل و خارج از کشور در چارچوب فعالیت های انجمن و قوانین و مقررات کشور.
- بند ۱۵- تلاش در جهت ایجاد و گسترش فعالیت های مراکزی همچون موزه، گالری و آموزشگاه و کتابخانه به نام و تحت نظر و مدیریت انجمن.

بند ۱۶- ایجاد بانک اطلاعاتی و مرکز آرشیو از اسناد و مدارک نقاشان ایران.
بند ۱۷- هرگونه تغییر در موضوع فعالیت و اهداف انجمن باید قبل از ثبت تغییرات با اطلاع و تأیید دبیرخانه‌ی هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام شود.

تبصره ۱- کلیه فعالیت‌ها و اقدامات انجمن باید در چارچوب قوانین و مقررات کشوری انجام پذیرد.
تبصره ۲- به منظور نیل به اهداف و موضوع فعالیت‌های فرهنگی هنری پیش‌بینی شده در اساسنامه، انجمن می‌تواند با رعایت مقررات مربوطه، نسبت به تهیه و تأمین مواد و کالاهای مورد نیاز و تدارک وسایل و ابزار کار اقدام نموده و به منظور تأمین هزینه‌های انجمن و بالا بردن سطح کارایی و توانایی خود، با اشخاص حقیقی و حقوقی مشارکت و سرمایه‌گذاری کرده و به انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز مبادرت نمایند.
تبصره ۳- فعالیت‌ها و وظایف انجمن نخست نسبت به اعضای آن تعریف می‌شود و سپس در چارچوب مقررات موسسات فرهنگی و هنری امکان تسری در سطح ملی را دارد.

فصل دوم- عضویت، ضوابط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن:

انجمن می‌تواند با رعایت ضوابط و مقررات حاکم بر تشکیل مؤسسات، مراکز و انجمن‌های فرهنگی، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و با در نظر گرفتن شرایط عمومی و اختصاصی زیر نسبت به پذیرش عضو جدید اقدام نماید.

ماده ۶- انواع عضویت

اعضای انجمن در چهار دسته تقسیم‌بندی و عضوگیری می‌شوند که عبارتند از:

- پیوسته

- وابسته
- دانشجویی
- افتخاری

ماده ۷- شرایط عمومی عضویت افراد در انجمن، برای تمامی انواع عضویت به شرح زیر است:

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی شده باشد.
- داشتن حداقل ۱۸ سال سن تمام
- قبول مقررات این اساسنامه، تعهد به اجرای مقررات اساسنامه و تصمیمات ارکان انجمن
- تکمیل فرم تقاضای عضویت انجمن
- تعهد به پرداخت مرتب حق عضویت تعیین شده سالانه و ورودیه
- استمرار فعالیت در زمینه نقاشی

ماده ۸- شرایط اختصاصی عضویت پیوسته در انجمن به شرح زیر است:

دارا بودن یکی از شرایط زیر:

- برگزاری دست کم سه نمایشگاه انفرادی از آثار متقاضی تا تاریخ تسلیم تقاضای عضویت.
- تدریس در رشته نقاشی در یکی از دانشگاه‌های داخلی یا خارج از کشور دست کم به مدت پنج سال.
- دانشجویان و فارغ التحصیلان رشته نقاشی یا یکی از رشته‌های مرتبط هنری.
- پژوهشگران، محققان، مولفان، فعالان حوزه‌های نظری و هنر جدید، گالری‌داران و مجموعه‌داران.

ماده ۹- عضویت وابسته

اعضای وابسته نیز دست‌کم یکی از شرایط عضویت پیوسته را دارا هستند اما در مصاحبه حضوری و بررسی آثار، امتیاز کافی جهت عضویت پیوسته را احراز نمی‌کنند.

ماده ۱۰- شرایط اختصاصی عضویت دانشجویی در انجمن دارا بودن هر دو شرط زیر است:

- اشتغال به تحصیل در رشته نقاشی در یکی از دانشگاه‌های معتبر کشور
 - گذشت حداقل یک سال از آغاز تحصیل دانشجویان کارشناسی و کاردانی
- تبصره ۱- بعد از اتمام دوره دانشجویی، اعضا باید حداکثر در مدت یکسال تقاضای تغییر نوع عضویت خود را به انجمن تحویل نمایند در غیر اینصورت عضویت‌شان لغو خواهد شد.

ماده ۱۱- شرایط اختصاصی عضویت افتخاری در انجمن به شرح زیر است:

اعضای افتخاری از میان هنرمندان تاثیرگذار در عرصه‌های هنری، فرهنگی و اجتماعی و توسط هیأت مدیره انجمن انتخاب می‌شوند و باید علاوه بر نداشتن بدهی به انجمن، دو شرط از شرایط زیر را دارا باشند:

- حداقل ۶۰ سال سن
- فعالیت مستمر و تاثیرگذار در جهت ارتقا اهداف انجمن به تشخیص هیأت مدیره
- حسن شهرت و اشتیاق علمی و هنری در حوزه هنرهای تجسمی

تبصره ۱- پذیرش نهایی واجدین شرایط جهت انواع عضویت پس از مصاحبه حضوری، بررسی آثار و میزان امتیاز متقاضی بر طبق آیین نامه‌های داخلی انجمن -که به طور شفاف به متقاضی اعلام خواهد شد- و تأیید هیأت مدیره امکان‌پذیر است.

تبصره ۲- عضو وابسته در بدو ورود کارت عضویت را دریافت نموده و می‌تواند با نظر هیأت مدیره و مسئول کارگروه، در کارگروه‌های انجمن به فعالیت مشغول شود. عضو وابسته بدون داشتن حق رأی می‌تواند در کلیه مجامع انجمن شرکت نماید.

تبصره ۳- عضو دانشجویی در بدو ورود کارت عضویت را دریافت نموده و می‌تواند با نظر هیأت مدیره و مسئول کارگروه، در کارگروه‌های انجمن به فعالیت مشغول شود. عضو دانشجویی بدون داشتن حق رأی می‌تواند در کلیه مجامع انجمن شرکت نماید.

تبصره ۴- اعضای وابسته پس از ۲ سال، با ارائه درخواست کتبی و پس از داوری مجدد و با تأیید هیأت مدیره به عضویت پیوسته در خواهند آمد. بعد از دو سال نخست، عضو وابسته می‌تواند هر سال، یک بار، تقاضای عضویت پیوسته را به انجمن ارائه کند. فعالیت هنری و همکاری مستمر با کارگروه‌های انجمن در تصمیم‌گیری حائز اهمیت است.

تبصره ۵- اعضای پیوسته و افتخاری دارای حق رأی در مجامع انجمن هستند. همچنین این اعضا مجازند تا در صورت احراز شرایط برای انتخابات هیأت مدیره و بازرس کاندیدا شوند.

تبصره ۶- اعضای پیوسته از سن ۷۰ سالگی از پرداخت حق عضویت سالانه انجمن معاف خواهند بود. تبصره ۷- حق عضویت اعضای پیوسته کامل پرداخت خواهد شد و اعضای وابسته، دو سوم حق عضویت کامل و اعضای دانشجویی یک سوم حق عضویت کامل را پرداخت خواهند کرد. اعضای افتخاری از پرداخت حق عضویت معاف خواهند بود.

تبصره ۸- هیأت مدیره انجمن هنرمندان نقاش ایران بعد از به پایان رساندن کامل هر دوره و در صورت نداشتن شرایط تعلیق و لغو عضویت، به عضویت افتخاری انجمن هنرمندان نقاش ایران در خواهند آمد.

ماده ۱۲- شرایط تعلیق و لغو عضویت:

بروز هر یک از موارد زیر سبب تعلیق یا سلب عضویت اعضا می‌شود:

بند ۱- عدم پرداخت حق عضویت تعیین شده.

تبصره ۱- چنانچه هر یک از اعضا در مدت زمان یک سال کاری انجمن (از ابتدای فروردین ماه تا پایان اسفندماه) و بدون عذر موجه، حق عضویت خود را پرداخت ننماید ضمن دریافت اخطار کتبی از سوی هیأت مدیره به نشانی اعلام شده توسط عضو یا به نشانی پست الکترونیک یا از طریق پیامک یا از طریق سایر امکانات ارسال پیام کتبی بر اساس تکنولوژی روز- موظف به پرداخت معوقات در مهلت زمانی دو ماه از تاریخ ارسال اخطار کتبی خواهد بود.

تبصره ۲- همزمان با صدور و ارسال اخطار کتبی، عضویت فرد به حالت تعلیق در می آید و در صورت عدم پرداخت حق عضویت معوقه و سپری شدن مهلت زمانی دو ماهه، عضویت سلب خواهد شد.

تبصره ۳- تشخیص موجه بودن عذر اعضا منوط به تأیید هیأت مدیره است.

تبصره ۴- پذیرش مجدد عضو سلب عضویت شده، مستلزم تقاضای مجدد و مشابه عضویت جدید، انجام مراحل عضویت، پرداخت تمام بدهی های معوقه و پرداخت جریمه به مقدار یک سال حق عضویت مصوب همان سال است.

بند ۲- عدم شرکت در مجامع عمومی (عادی و فوق العاده)

تبصره ۱- چنانچه هر یک از اعضای پیوسته در مدت زمان یک سال کاری انجمن (از ابتدای فروردین ماه تا پایان اسفندماه) و بدون عذر موجه در تمامی مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) شرکت ننماید ضمن دریافت اخطار کتبی از سوی هیأت مدیره به نشانی اعلام شده توسط عضو یا به نشانی پست الکترونیک یا از طریق پیامک یا از طریق سایر امکانات ارسال پیام کتبی بر اساس تکنولوژی روز- موظف به شرکت در اولین مجمع عمومی (عادی یا فوق العاده) بعد از ارسال اخطار کتبی خواهد بود.

تبصره ۲- همزمان با صدور و ارسال اخطار کتبی، عضویت فرد به حالت تعلیق در می آید و در صورت عدم شرکت در اولین مجمع عمومی (عادی یا فوق العاده) بعد از ارسال اخطار کتبی، عضویت سلب خواهد شد.

تبصره ۳- تشخیص موجه بودن عذر اعضا منوط به تأیید هیأت مدیره است.

تبصره ۴- پذیرش مجدد عضو سلب عضویت شده، مستلزم تقاضای مجدد و مشابه عضویت جدید، انجام مراحل عضویت، پرداخت تمام بدهی‌های معوقه، پرداخت جریمه به مقدار یک سال حق عضویت مصوب همان سال و تعهد کتبی و مشروط جهت شرکت در مجامع عمومی است.

تبصره ۵- اعضای که محل سکونت آن‌ها خارج از استان تهران یا خارج از کشور است تا زمانی که روشی برای شرکت غیر حضوری آن‌ها اعلام نشده باشد مستثنی هستند.

بند ۳- عدم رعایت مفاد اساسنامه، آیین‌نامه‌های داخلی انجمن و تصمیمات مصوب شده در مجامع انجمن.

بند ۴- از دست دادن شرایط عمومی و تخصصی عضویت.

بند ۵- اعمال تهدید، توهین، ارباب و افترا به ارکان انجمن.

تبصره ۱- در صورت محرز شدن اعمال تهدید، توهین، ارباب و افترا به ارکان انجمن توسط کارگروه رسیدگی به شکایات و حل اختلاف، طبق آیین‌نامه‌های داخلی، نخست اخطار کتبی از طرف هیأت مدیره برای فرد یا افراد ارسال و عضویت فرد یا افراد به حالت تعلیق در می‌آید. تصمیم‌گیری نهایی در باره سلب عضویت و یا رفع تعلیق بر عهده کارگروه رسیدگی به شکایات و حل اختلاف است.

بند ۶- آراء قطعی صادره از مراجع قضایی کشور مبنی بر محرومیت از حقوق اجتماعی عضو.

تبصره ۱- در صورت محرومیت از حقوق اجتماعی، متقاضی عضویت یا عضو، خود موظف به ابراز و اطلاع‌رسانی به انجمن است.

بند ۷- در صورت احراز عدم صداقت و زیر پا گذاشتن اصل امانت‌داری در ارتباط با انجمن.

بند ۸- در صورت تخطی از رفتار حرفه‌ای و تخصصی بر اساس قوانین جاری کشور و به طور مشخص قوانین مالکیت فکری.

تبصره ۱- در بندهای ۱، ۲، ۳، ۵ و به طور کلی در صورت اعمال تعلیق، حق رأی عضو پیوسته‌ی معلق شده در مجامع عمومی تا زمان رفع تعلیق، سلب می‌شود اما هر عضو معلق شده ملزم به انجام تعهدات خود نسبت به انجمن و بر پایه این اساسنامه است.

تبصره ۲- آخرین نشانی محل سکونت عضو، نشانی پست الکترونیک، شماره تلفن جهت دریافت پیامک یا اطلاعات مربوط به سایر امکانات ارسال پیام کتبی، توسط اعضا اعلام می‌شود و در صورت تغییر

باید بلافاصله مراتب به اطلاع انجمن برسد در غیر اینصورت مسئولیت عدم دریافت دعوت‌ها، پیام‌ها و اخطارها به عهده عضو خواهد بود.

ماده ۱۳- سرمایه اولیه و منابع مالی انجمن:

سرمایه، دارایی و منابع مالی انجمن به شرح زیر است:

- بند ۱- مبلغ یک میلیون ریال که در بدو تأسیس انجمن از سوی مؤسسان پرداخت شده است.
- بند ۲- وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول که داوطلبانه از سوی اعضا و یا اشخاص حقیقی یا حقوقی به انجمن واگذار شده یا بشود.
- بند ۳- هدایا و کمک‌های بلاعوض که از طرف مجامع و سازمان‌های داخلی و بین‌المللی اعم از دولتی، مردم‌نهاد و خصوصی در اختیار انجمن قرار گیرد.
- بند ۴- مبلغ ورودیه که فقط یکبار و در بدو آغاز عضویت دریافت می‌شود. میزان و چگونگی دریافت آن با پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب در مجمع عمومی فوق‌العاده خواهد بود.
- بند ۵- حق عضویت سالانه اعضا که برای دوره زمانی یکساله‌ی عضویت از سوی هر عضو پیوسته، وابسته و دانشجویی پرداخت می‌شود. میزان و چگونگی دریافت آن با پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب در مجمع عمومی فوق‌العاده خواهد بود.
- بند ۶- درآمدهای حاصل از فعالیت‌های انجمن با توجه به اهداف فرهنگی، هنری و مقاصد غیرانتفاعی انجمن.
- تبصره ۱- هیأت مدیره مجاز است تا در قبال خدماتی مانند برگزاری نمایشگاه، فراخوان، بررسی و کارشناسی آثار، حکمیت و جلسات داورى حقوقی و هنری و نظایر آنها مبلغی را تعیین، اخذ و به حساب انجمن واریز نماید.
- بند ۷- هیأت مدیره مجاز به تهاتر حق عضویت با حق الزحمه خدمات انجام شده اعضا نیست.

بند ۸- هیأت مدیره و هیچ یک از اعضا نمی‌تواند منابع مالی یاد شده را خارج از ضوابط تعیین شده در اساسنامه، به مصارف دیگر برساند.

بند ۹- کلیه اموال منقول و غیر منقول و وجوه نقدی که به عنوان سرمایه، دارایی و منابع مالی در اختیار انجمن قرار می‌گیرد جزو اموال انجمن محسوب می‌شود و در دفاتر مربوطه ثبت و در جهت اهداف و موضوع فعالیت و پیشبرد امور انجمن به مصرف خواهد رسید.

بند ۱۰- کلیه اعضا باید حق عضویت خود را در موعد مقرر به خزانه‌داری پرداخت و یا به حساب بانکی تعیین شده از سوی انجمن واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار تسلیم نمایند و یا از طرق دیگر که بر پایه پیشرفت‌های تکنولوژیک و یا حسب موقعیت توسط انجمن تعیین و معرفی می‌شود اقدام نمایند.

بند ۱۱- کلیه منابع مالی جذب شده غیر قابل استرداد است.

بند ۱۲- سال مالی انجمن از ابتدای فروردین ماه هر سال آغاز و پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد مگر سال نخست که از تاریخ تأسیس، شروع و به پایان سال ختم شده است.

فصل سوم- ارکان اصلی انجمن

ماده ۱۴- ارکان انجمن

ارکان اصلی انجمن به شرح زیر است:

- مجمع عمومی
- هیأت مدیره
- دبیر انجمن
- خزانه‌دار
- بازرس

ماده ۱۵- حدود و وظایف و اختیارات مجامع عمومی:

بند ۱- مجمع عمومی عالی ترین رکن انجمن است در جهت تصمیم گیری، تعیین خط مشی و سیاست های کلی و از اجتماع حقیقی اعضا یا نمایندگان حقوقی اعضا و به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره ۱- جهت تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده هیأت مدیره موظف است از یکی از طرق ارتباطی (وبسایت رسمی انجمن یا روزنامه کثیرالانتشار یا ارسال ایمیل یا خبررسان های مجازی یا رسانه های اجتماعی) نسبت به دعوت اعضا اقدام نماید و روز، ساعت، مکان و دستور جلسه را به طور دقیق در دعوت نامه ذکر نماید. از تاریخ دعوت تا تشکیل مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) و همچنین بین مراحل مجمع عمومی باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲- دعوت به مجامع عمومی با تصویب هیأت مدیره خواهد بود و مجامع عمومی انجمن به دعوت رئیس هیأت مدیره و در غیاب وی به دعوت نایب رئیس هیأت مدیره تشکیل خواهد شد. در صورت استتکاف افراد مذکور از دعوت، بازرس می تواند خود نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام کند. همچنین در صورت خودداری بازرس از دعوت مجامع عمومی، یک سوم از اعضا می توانند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام کنند.

تبصره ۳- دعوت کنندگان مجامع عمومی یا فوق‌العاده مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۱۵ روز پیش از تشکیل و حداقل یک بار از یکی از طرق ارتباطی (وبسایت رسمی انجمن یا روزنامه کثیرالانتشار یا ارسال ایمیل یا خبررسان های مجازی یا رسانه‌های اجتماعی) اعلام نمایند. در دعوت‌نامه قید روز، ساعت، محل و موضوع جلسه الزامی است.

تبصره ۴- اخذ رأی در جلسات مجامع عمومی علنی است، مگر در مورد انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس انجمن و مواردی که در مجمع نسبت به غیر علنی بودن آن تصمیم گرفته شود.

تبصره ۵- هر عضو در مجامع عمومی دارای یک رأی خواهد بود. چنانچه هر یک اعضا از حضور در جلسه مجمع عمومی معذور باشد می‌تواند با حضور در محل انجمن، طبق آئین نامه به یکی از اعضا وکالت کتبی بدهد. هیچ یک از اعضا نمی‌تواند وکالت بیش از یک نفر را دارا باشد.

تبصره ۶- اخذ رأی در مجامع انجمن منطبق بر پیشرفت تکنولوژی روز، بر اساس قوانین مربوطه و در صورت تصویب توسط مراکز ذیصلاح به شکل غیر حضوری (اینترنتی و غیره) قابل قبول خواهد بود.

تبصره ۷- در جلسات مجامع عمومی اعم از عادی و فوق‌العاده فقط موضوع هایی که در دستور جلسه قید شده باشد مطرح خواهد شد.

تبصره ۸- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق‌العاده موظف هستند که فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن را تهیه و پیش از آغاز مجامع عمومی آن را به امضای اعضای حاضر برسانند.

تبصره ۹- از مذاکرات و تصمیمات مجامع عمومی صورتجلسه ای تنظیم و کلیه اوراق آن به امضاء هیأت رئیسه خواهد رسید.

تبصره ۱۰- مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضا بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضا اعم از حاضرین و غایبین نافذ خواهد بود.

تبصره ۱۱- هرگاه در مجامع عمومی (عادی و فوق‌العاده)، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضای حاضر می‌تواند

اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را -که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد- معین کند. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و حد نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی است که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

تبصره ۱۲- آخرین نشانی محل سکونت عضو، نشانی پست الکترونیک، شماره تلفن جهت دریافت پیامک یا اطلاعات مربوط به سایر امکانات ارسال پیام کتبی، توسط اعضا اعلام می‌شود و در صورت تغییر باید بلافاصله مراتب به اطلاع انجمن برسد در غیر اینصورت مسئولیت عدم دریافت دعوت‌ها، پیام‌ها و اخطارها به عهده عضو خواهد بود.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی:

بند ۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس در مورد امور انجام گرفته و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادها و امور مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن.

بند ۲- استماع گزارش بازرس قانونی انجمن، سپس بررسی و تصویب گزارش و صورتهای مالی درآمد و هزینه و ترازنامه سالانه انجمن که از طرف هیأت مدیره تسلیم می‌شود.

بند ۳- تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن.

بند ۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.

بند ۵- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواستههای قانونی اعضا در پیمان.

بند ۶- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به سایر انجمن‌های همگن یا کانون‌های مربوط و یا خارج شدن از کانون‌های مذکور.

بند ۷- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس و عزل آنان و در صورت لزوم تعیین و تصویب حق الزحمه آنان.

بند ۸- تعیین روزنامه کثیرالانتشار یا سایر روش‌های منطبق بر پیشرفت تکنولوژی و سهولت دسترسی به منظور درج آگهی‌های مربوط به انجمن.

بند ۹- مشورت و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در دستور جلسه مجمع قرار دارد (مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق‌العاده نباشد).

بند ۱۰- تعیین محل مرکز اصلی انجمن و تصویب تغییر آن و یا تفویض اختیار به هیأت مدیره در این زمینه.

بند ۱۱- تعیین مبلغ حق عضویت سالانه انواع عضویت و ورودیه‌ی اعضای جدید در صورت تفویض اختیار از سوی مجمع عمومی فوق‌العاده طبق ماده ۱۸ بند ۲.

بند ۱۲- تعیین اعضای افتخاری کارگروه رسیدگی به شکایات و حل اختلاف و یا تفویض اختیار به هیأت مدیره.

بند ۱۳- تعیین عضو حقوقدان کارگروه رسیدگی به شکایات و حل اختلاف و یا تفویض اختیار به هیأت مدیره.

ماده ۱۷- نحوه برگزاری و شرایط شکل‌گیری مجمع عمومی عادی:

بند ۱- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار و ظرف چهار ماه بعد از پایان سال مالی تشکیل خواهد شد و برای رسمیت جلسه حضور نصف بعلاوه یک نفر از اعضا الزامی است. جهت تصویب دستور جلسه، رأی موافق اکثریت اعضا ضرورت دارد. چنانچه جلسه مجمع عمومی عادی، بار اول به حد نصاب لازم نرسد برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت، و در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم مجمع عمومی عادی به حد نصاب لازم نرسید، مرحله سوم آن با حضور دست کم یک پنجم اعضا برگزار خواهد شد و رسمیت خواهد داشت.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرس یا یک سوم اعضا، بطور فوق‌العاده تشکیل می‌شود. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی است و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و حد نصاب به رسمیت شناختن آن نیز همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- برای اداره جلسات مجمع عمومی ابتدا رئیس هیأت مدیره و در غیاب وی نایب رئیس هیأت مدیره رسمیت جلسه را اعلام و سپس از بین اعضای حاضر در جلسه هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک نفر رئیس، دو نفر ناظر و یک نفر منشی انتخاب می‌شوند.

تبصره ۳- اعضای هیأت رئیسه مجمع عمومی نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرس باشند.

تبصره ۴- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورتجلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضای هیأت رئیسه مجمع خواهد رسید و در کلیه صورت جلسه‌ها، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، تأیید و صحت انتخابات باید به امضاء هیأت رئیسه مجمع برسد.

تبصره ۵- هیأت رئیسه مکلف است در پایان رأی گیری انتخابات هیأت مدیره، پس از شمارش و قرائت آراء، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره، بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه‌ای اعلام نماید.

تبصره ۶- در صورتی که تعداد اعضای پیوسته‌ی انجمن هنرمندان نقاش ایران از ۴۵۰ نفر بیشتر شود، نوبت سوم مجمع عمومی عادی با حضور حداقل ۱۰۰ نفر از اعضا رسمیت می‌یابد.

ماده ۱۸- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق‌العاده:

بند ۱- طرح، تغییر و تصویب اساسنامه.

بند ۲- تغییر میزان ورودیه و حق عضویت اعضا یا تقویض اختیار به مجمع عمومی عادی یا هیأت مدیره.

بند ۳- انحلال انجمن و انتخاب هیأت تصفیه.

ماده ۱۹- نحوه برگزاری و شرایط شکل گیری مجمع عمومی فوق‌العاده:

بند ۱- مجمع عمومی فوق‌العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد مطروحه با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد. هرگاه در جلسه اول به حد نصاب لازم نرسد برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل نصف به علاوه یک رسمیت خواهد یافت و در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم، مجمع عمومی فوق‌العاده به حد نصاب لازم نرسید، مرحله سوم آن با حضور حداقل یک سوم اعضا برگزار خواهد شد و رسمیت خواهد داشت.

بند ۲- مجمع عمومی فوق العاده در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرس یا حداقل یک سوم اعضا، بطور فوق العاده تشکیل می‌شود. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده است و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و حد نصاب به رسمیت شناختن آن نیز همانند مجمع عمومی فوق العاده خواهد بود.

بند ۳- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضا و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی فوق العاده توسط رئیس یا نایب رئیس هیأت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهد گرفت. تبصره ۱- کلیه برگه‌های صورتجلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج فسخ، تصویب و تأیید اساسنامه باید به امضاء هیأت رئیسه برسد.

تبصره ۲- در صورتی که تعداد اعضای پیوسته‌ی انجمن هنرمندان نقاش ایران از ۴۵۰ نفر بیشتر شود، نوبت سوم مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل ۱۵۰ نفر از اعضا رسمیت می‌یابد.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

بند ۱- هیأت مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی برای مدت ۳ سال انتخاب می‌شوند.

ماده ۲۱- هیأت مدیره مکلف است پس از قطعیت انتخابات، ظرف مدت یک هفته، اولین جلسه خود را تشکیل داده و از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به سمت خزانه‌دار انتخاب نمایند. همچنین هیأت مدیره باید یک نفر را به عنوان دبیر انجمن از بین اعضای هیأت مدیره یا سایر اعضای انجمن انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند.

تبصره ۱- در صورتی که دبیر انجمن از اعضای اصلی هیأت مدیره نباشد می‌تواند در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی شرکت نماید.

ماده ۲۲- جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۳ نفر از اعضا رسمیت می‌یابد. تصمیمات آن با آراء اکثریت حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا یک سوم اعضای هیأت مدیره به طور فوق‌العاده تشکیل می‌شود.

تبصره ۱- خدمات هیأت مدیره افتخاری است، مگر این که در مجامع عمومی در این مورد ترتیب دیگری به تصویب برسد.

ماده ۲۳- هیأت مدیره موظف است بلافاصله و پس از ثبت ارکان انجمن نسبت به ثبت انجمن اقدام نماید و در حداقل زمان ممکن پس از به ثبت رسیدن انجمن اقدام به افتتاح حساب با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی (رئیس و خزانه‌دار)- در بانک یا بانکهای کشور نموده و وجوه متعلق به انجمن را در آن حساب واریز نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره پیشین موظف است تا به ثبت رسیدن هیأت مدیره جدید و ثبت امضای آنان در بانک، با نظر و مسئولیت هیأت مدیره جدید در امور مالی و بانکی انجمن همکاری نماید.

ماده ۲۴- رئیس هیأت مدیره و خزانه‌دار مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارائی‌ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده ایشان است.

تبصره ۱- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضای رئیس هیأت مدیره یا دبیر و ممهور به مهر انجمن معتبر بوده و کلیه اسناد مالی و قراردادهای تعهدآور و اوراق رسمی و بهادار از قبیل چک، سفته و نظایر آن با دو امضاء مشترک رئیس هیأت مدیره و خزانه‌دار و مهر انجمن صادر خواهد شد و امضای نامبردگان به عنوان امضاهاى مجاز معرفی خواهد شد.

ماده ۲۵- در صورت فوت، استعفا، بروز شرایط سلب عضویت و غیبت غیر موجه هر یک از اعضای هیأت مدیره در سه ماه یا ۶ جلسه متوالی یا ۹ جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه به تشخیص هیأت مدیره، اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آراء، جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند داشت.

ماده ۲۶- هیأت مدیره موظف است حداقل ۳ ماه پیش از پایان دوره اعتبار خود، جهت دعوت به مجمع عمومی عادی برای تجدید انتخاب هیأت مدیره، اقدامات لازم را انجام دهد.

تبصره ۱- هیأت مدیره موظف است تا تعیین هیأت مدیره جدید مسئول حفظ کلیه دارائی‌ها، اموال، اسناد و مدارک انجمن باشد.

ماده ۲۷- وظایف اختصاصی هیأت مدیره :

- بند ۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن.
- بند ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی و فوق العاده.
- بند ۳- دعوت مجامع بر طبق اساسنامه.
- بند ۴- تعیین محل اقامتگاه قانونی و در صورت لزوم دفتر مرکزی انجمن.
- بند ۵- استخدام و عزل و نصب کارمندان اداری.
- تبصره ۱- هرگونه عزل افراد یا کارمندان اداری توسط هیأت مدیره و در چارچوب قوانین کار و امور اجتماعی انجام می‌شود.
- بند ۶- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی.
- بند ۷- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی در حدود مقررات این اساسنامه.
- بند ۸- همکاری در تأسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی جهت ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.
- بند ۹- تعیین اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف.
- بند ۱۰- بررسی و تنظیم بودجه و گزارش مالی خزانهدار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی.
- بند ۱۱- خرید و فروش اموال منقول یا غیر منقول با توجه به اهداف و مقاصد غیر تجاری انجمن.
- بند ۱۲- حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا در نسبت با انجمن.
- بند ۱۳- انتشار تألیفات هنری یا نشریات تخصصی و برگزاری نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها، سمپوزیوم‌ها و بینال‌های هنری.
- بند ۱۴- تشکیل دبیرخانه و تصویب آیین نامه‌های مربوط به اداره انجمن.
- بند ۱۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن.
- بند ۱۶- اعلام آمادگی به بازرس حداقل دو ماه قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه برای رسیدگی و بررسی حساب‌های انجمن به منظور تهیه و تسلیم گزارش بازرس به مجمع مزبور. هیأت مدیره موظف است که کلیه اسناد و مدارک و دفاتر و اطلاعات لازم را جهت رسیدگی در اختیار بازرس انجمن قرار دهد.
- بند ۱۷- تشکیل کارگروه‌های گوناگون بر اساس نیازهای انجمن.

تبصره ۱- هیأت مدیره می‌تواند برای انجام امور انجمن، کارگروه‌های جدیدی را تشکیل داده و اعضای کارگروه را از بین اعضای انجمن و به تعداد مناسب انتخاب کند تا بر اساس آیین‌نامه مربوطه که در هر زمینه تهیه و تصویب خواهد نمود، وظایف محوله را انجام دهند. در هر کارگروه حداقل یک نفر از اعضای هیأت مدیره به عنوان عضو رابط حضور می‌یابد و یک نفر از اعضای پیوسته‌ی انجمن بر طبق آیین‌نامه‌ی هر کارگروه به عنوان رئیس آن کارگروه تعیین می‌شود. اعضا و رئیس کارگروه موظف به پاسخگویی به رابط یا رابط‌های کارگروه هستند.

تبصره ۲- هیأت مدیره می‌تواند در صورت عدم نیاز یا مغایرت با اهداف انجمن یا قوانین جاری کشور، کارگروه‌های موجود را منحل کند.

تبصره ۳- کارگروه رسیدگی به شکایات و حل اختلاف متشکل از یک نماینده از هیأت مدیره، یک حقوقدان به پیشنهاد هیأت مدیره و سه نفر از اعضای افتخاری است که عضو حقوقدان و اعضای افتخاری توسط مجمع عمومی عادی تأیید و انتخاب خواهند شد.

تبصره ۴- هیأت مدیره می‌تواند برای انجام امور انجمن، برخی از اعضای کارگروه را از بین متخصصان غیر عضو انجمن انتخاب کند تا بر اساس آیین‌نامه وظایف محوله را انجام دهند.

بند ۱۸- مدیریت یا تعیین مدیر یا تعیین هیأت امانا برای اداره مراکز وابسته به انجمن اعم از موزه، گالری و آموزشگاه و کتابخانه.

ماده ۲۸- شرح اختیارات و وظایف رئیس هیأت مدیره:

بند ۱- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن جهت اجراء و پیگیری.

بند ۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه‌ها با همکاری منشی.

بند ۳- امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار به اتفاق خزانهدار و ممهور نمودن آنها به مهر انجمن.

بند ۴- امضای کلیه قراردادها و حکم‌های استخدامی کارمندان و کارشناسان و سایر مسئولان انجمن که با تصویب هیأت مدیره به کار گمارده خواهند شد.

بند ۵- انجام کلیه امور بر طبق اساسنامه که بر عهده رئیس هیأت مدیره است.

بند ۶- امضا و مهر نمودن کارت عضویت اعضای انجمن.

بند ۷- رئیس هیأت مدیره انجمن هنرمندان نقاش ایران همزمان مدیر مسئول انجمن هنرمندان نقاش ایران است.

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانهدار:

بند ۱- امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار و چک ها به اتفاق رئیس هیأت مدیره و ممهور نمودن این اوراق و اسناد به مهر انجمن .

بند ۲- اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن.

بند ۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تأیید و امضای صورتحسابهای مربوط.

بند ۴- نظارت بر خرید و فروش و اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول و غیر منقول و وجوه نقدی، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن.

بند ۵- ثبت کلیه دریافتیها و هزینههای انجمن در دفاتر رسمی انجمن.

بند ۶- پیشبینی بودجه و هزینههای یکساله انجمن و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی. تبصره ۱- خزانهدار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن را جهت ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرس قرار دهد.

تبصره ۲- خزانهدار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن در ازای رسید و برای مدت معین در اختیار او قرار دهد.

تبصره ۳- در صورت انقضاء دوره هیأت مدیره، خزانهدار و رئیس هیأت مدیره موظف خواهند بود امور مالی انجمن را تا قطعیت انتخابات مجدد اداره نمایند.

تبصره ۴- رسیدگی به وضعیت پرداخت حق عضویت سالانه هنگام صدور کارت اعضا توسط خزانهدار انجام می‌شود.

ماده ۳۰- بازرس انجمن :

بند ۱- بازرسان انجمن متشکل از یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل که با رأی مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب بازرس اصلی تنها برای یک دوره دیگر بلامانع است.

تبصره ۱- در صورت استعفاء و فوت و از دست دادن شرایط انتخاب و سلب عضویت بازرس، بازرس علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده‌دار وظایف او خواهد بود.

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرس:

بند ۱- بازرس انجمن موظف است که حساب‌ها و ترازنامه و صورتحساب درآمد و هزینه‌ی انجمن را مورد رسیدگی قرار داده و گزارش خود را حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی در اختیار هیأت مدیره قرار دهد، تا به پیوست ترازنامه و صورتحساب درآمد و هزینه انجمن و گزارش سالانه‌ی هیأت مدیره به مجمع عمومی عادی ارائه شود.

بند ۲- بازرس بدون اینکه حق دخالت مستقیم در امور اجرایی را داشته باشد اختیار دارد هر زمان که لازم بداند اسناد و مدارک و دفاتر مالی انجمن را مورد رسیدگی قرار داده و هیأت مدیره انجمن نیز موظف است همه گونه همکاری‌های لازم را در این زمینه با وی به عمل آورد.

بند ۳- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رأی.

بند ۴- بازرس موظف است اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

ماده ۳۲- وظایف و اختیارات دبیر انجمن:

بند ۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورت جلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن.

بند ۲- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن در حدود مقررات قانونی.

بند ۳- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه‌ها و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن.

بند ۴- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجمع عمومی، هیأت مدیره و بازرس.

بند ۵- انجام اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

بند ۶- تهیه و تنظیم کارت عضویت و گواهینامه اعضا که با امضای رئیس هیأت مدیره و مهر انجمن رسمیت می‌یابد.

بند ۷- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.

فصل چهارم - مقررات عمومی، مالی، انحلال و تصفیه:

ماده ۳۳- کلیه اعضای هیأت مدیره و بازرس علاوه بر شرایط پیش‌بینی شده در ضوابط شورای عالی انقلاب فرهنگی باید واجد شرایط زیر باشند:

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- عدم هرگونه سوء پیشینه و محرومیت اجتماعی.
- داشتن حداقل ۳۵ سال تمام سن.
- مشهور به حسن شهرت و امانتداری.
- حداقل ۱۰ سال سابقه کار در حوزه‌ی رسانه نقاشی به طور مستمر و حرفه‌ای.
- عضویت در انجمن حداقل با ۵ سال سابقه عضویت پیوسته.

ماده ۳۴- کلیه اموال منقول و غیرمنقول و اسناد و اوراق بهادار و وجوه نقدی و غیرنقدی که به انجمن تعلق گرفته و یا در طول زمان به دارایی انجمن افزوده شده یا خواهد شد جزء اموال حقوقی انجمن و شخصیت حقوقی انجمن بوده و اعضای انجمن و همچنین اعضای که به هر ترتیب از عضویت انجمن خارج شوند یا فوت کنند، خود یا قائم مقام قانونی آنان هیچ‌گونه حقی نسبت به دارایی‌های مذکور در انجمن را ندارند و نخواهند داشت.

ماده ۳۵- در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیأت مدیره با یکدیگر و یا هیأت مدیره با بازرس و یا اعضای دیگر انجمن با هیأت مدیره و یا بازرس، حل اختلاف در مرحله اول به کارگروه رسیدگی به شکایات و حل اختلاف ارجاع داده می‌شود و در صورت عدم پذیرش رأی، حل اختلاف از طریق هیأت داور پیگیری خواهد شد، به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف، با رعایت

مقررات مربوط به امر داوری در کشور ۳ یا ۵ نفر مرضی الطرفین را جهت حل اختلاف انتخاب می‌نمایند و در صورت عدم پذیرش رأی هیأت داوری می‌توانند به دادگاه صالح رجوع و حل اختلاف نمایند.

تبصره ۱- هیأت داوری تشکیل شده در ماده فوق پس از صدور رأی خود، منحل می‌شود.

ماده ۳۶- در صورتی که تصمیم به انحلال انجمن گرفته شود یا به علی انجمن منحل شود مجمع عمومی فوق‌العاده هیأتی را جهت تصفیه امور انجمن انتخاب خواهد کرد. هیأت تصفیه موظف است به حساب مطالبات و دیون و کلیه اموال انجمن رسیدگی و نسبت به وصول مطالبات و پرداخت بدهی‌ها اقدام و گزارش نهایی را به مجمع عمومی فوق‌العاده تسلیم نماید و مجمع عمومی فوق‌العاده درباره باقی مانده اموال اخذ تصمیم نموده و دارایی‌های انجمن اعم از نقد، غیر نقد، منقول، غیر منقول، اسناد و اوراق بهادار را پس از تصفیه و وصول مطالبات انجمن به یکی از مؤسسات مشابه هنری یا مؤسسات آموزشی هنری یا خیریه های ایرانی واگذار می‌کند.

تبصره ۱- چنانچه انجمن بر اساس رأی مرجع قضایی منحل شود و تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده امکان پذیر نباشد حداکثر ظرف دو هفته بازرس و رئیس هیأت مدیره وظیفه پیگیری امور قانونی انحلال و تصفیه را عهده دار خواهند شد که در صورت عدم انجام، هیأت تصفیه‌ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سابقه و مطلع برای پیگیری تشکیل می‌شود.

تبصره ۲- هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه به کلیه حسابهای انجمن رسیدگی نموده و لیست کامل و دقیقی از کلیه دارایی‌های انجمن شامل اموال منقول، غیر منقول، وجوه نقدی، اوراق بهادار و دیگر اسناد مالی و همچنین صورتی از بدهی‌های انجمن را تهیه نموده و گزارش نهایی را به مجمع تسلیم نماید.

ماده ۳۷- درباره مسائلی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده طبق مقررات قانونی حاکم بر مؤسسات غیر تجاری همگن و ضوابط تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی رفتار خواهد شد.

ماده ۳۸- تمامی تغییرات پس از طی مراحل اساسنامه‌ای و تأیید نهایی هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی، فقط از طریق دبیر هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی، به اداره ثبت شرکت‌ها برای تغییرات اعلام می‌شود.

ماده ۳۹- پس از انحلال مؤسسه بر اساس صورتجلسه و موارد ذکر شده در اساسنامه، هیأت تصفیه باید آن را به هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی اعلام تا اقدام مقتضی برای کان لم یکن کردن ثبت مؤسسه صورت پذیرد. در صورت عدم اعلام انحلال به هیأت مزبور، مؤسسه از تاریخ تنظیم صورتجلسه منحل تلقی می‌شود و هیأت تصفیه در برابر اشخاص ثالث مسئولیت تضامنی خواهند داشت.

این اساسنامه شامل ماده و بند و تبصره در ۴ فصل در تاریخ به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده انجمن رسید و کلیه اعضا هیأت رئیسه ذیل آن را امضاء کردند.

نام و نام خانوادگی و امضای هیأت رئیسه مجمع عمومی فوق‌العاده