

به نام خدا

اساسنامه‌ی مؤسسه فرهنگی هنری «انجمن هنرمندان نقاش ایران»

فصل اول: کلیات و اهداف

ماده ۱- نام

نام، مؤسسه فرهنگی هنری «انجمن هنرمندان نقاش ایران» است که در این اساسنامه به اختصار انجمن نامیده می‌شود.

ماده ۲- اقامتگاه قانونی انجمن

تهران، خیابان هفت تیر، خیابان خردمند جنوبی، کوچه نوشهر، پلاک ۱۵، طبقه دوم جنوبی، واحد ۴

تلفن : ۰۲۱-۸۸۸۲۶۶۵۴

فاکس : ۰۲۱-۸۸۸۲۶۸۹۱

کد پستی : ۱۵۸۴۶۷۹۱۱۱

تبصره ۱- هیأت مدیره بر اساس نیاز و شرایط می‌تواند نشانی انجمن را تغییر داده و مراتب را به اطلاع و تأیید اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی و همزمان از طریق وبسایت رسمی انجمن یا ارسال ایمیل یا

رسانه‌های اجتماعی یا خبررسان‌های مجازی یا اعلام از طریق آگهی در روزنامه‌های کثیرالانتشار به اطلاع اعضا برساند.

ماده ۳- تابعیت

انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد.

ماده ۴- مدت فعالیت

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس آن نامحدود است.

ماده ۵- وظایف انجمن

انجمن با اهداف فرهنگی، هنری و مقاصد غیر تجاری تشکیل شده و فعالیت‌های آن غیر صنفی، غیر سیاسی و غیر انتفاعی است. انجمن از تاریخ تشکیل، صدور مجوز و ثبت، دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است و فعالیت‌های خود را در قالب‌های زیر تعریف می‌نماید:

بند ۱- فراهم آوردن امکان فعالیت تشکیلاتی نقاشان در جهت هویت‌یابی به عنوان یک نهاد فرهنگی در جامعه مدنی.

بند ۲- کوشش برای ایجاد شرایط رشد، پیشرفت و آموزش هنری نقاشان در سراسر کشور و ارتقای سطح کیفی و کمی آگاهی‌ها و دانش و بینش اعضا در زمینه‌ی هنر نقاشی.

بند ۳- جلب همفکری و مشارکت فعال اعضا در جهت حل مسائل اساسی نقاشی امروز ایران.

بند ۴- حمایت از حرکت‌های نوین و ارزشمند در عرصه نقاشی امروز ایران و فراهم آوردن فرصت‌های مناسب جهت رشد خلاقیت نقاشان کشور.

- بند ۵- شناسایی و شناخت استعدادهای درخشان در زمینه‌های مختلف هنر نقاشی و ایجاد جاذبه تحقیق و تخصص به منظور شکوفایی روحیه‌ی ابتکار و نوآوری.
- بند ۶- ایجاد فضای تبادل و گفتگو میان نقاشی امروز ایران و جهان.
- بند ۷- اقدام به تشکیل گردهمایی‌ها، جلسات و جشنواره‌های هنری به منظور بحث، گفتگو، تبادل نظر، شناخت، شناسایی و معرفی هنرمندان نقاش.
- بند ۸- برقراری ارتباط با انجمن‌های مشابه و مجامع فرهنگی در داخل و خارج از کشور.
- بند ۹- طرح و پیگیری نظرات، پیشنهادات و خواست‌های قانونی اعضا و ارائه طرح‌ها و پیشنهادات سازنده و عملی به دست اندرکاران امور هنری.
- بند ۱۰- کوشش در جهت اعتلا و اشاعه‌ی ادبیات تجسمی در قالب نشریات، کتب، جزوات و بهره برداری از امکانات و تکنولوژی روز در این زمینه.
- بند ۱۱- تاسیس شعب در سایر استان‌ها و شهرهای کشور به منظور ایجاد هماهنگی و گسترش فعالیت‌های انجمن در سراسر کشور.
- تبصره ۱- کلیه‌ی فعالیت‌ها و اقدامات شعب در چارچوب و بر اساس اساسنامه‌ی انجمن و با هماهنگی هیأت مدیره‌ی انجمن مرکزی است.
- بند ۱۲- جذب بودجه از سازمان‌ها و ارگان‌های ذیربط.
- بند ۱۳- خرید، فروش، تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن به نام و به حساب انجمن و با در نظر گرفتن منافع کلی و اهداف انجمن.
- بند ۱۴- ایجاد ارتباط با سازمان‌ها یا نهادهای مرتبط یا کانون‌های مرتبط در داخل و خارج از کشور در چارچوب فعالیت‌های انجمن و قوانین و مقررات کشور.
- بند ۱۵- تلاش در جهت ایجاد و گسترش فعالیت‌های مراکزی همچون موزه، گالری و آموزشگاه و کتابخانه به نام و تحت نظر و مدیریت انجمن.
- بند ۱۶- ایجاد بانک اطلاعاتی و مرکز آرشیو از اسناد و مدارک نقاشان ایران.
- بند ۱۷- هرگونه تغییر در موضوع فعالیت و اهداف انجمن باید قبل از ثبت تغییرات با اطلاع و تأیید دبیرخانه‌ی هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام شود.

تبصره ۱- کلیه فعالیت‌ها و اقدامات انجمن باید در چارچوب قوانین و مقررات کشوری انجام پذیرد.
تبصره ۲- به منظور نیل به اهداف و موضوع فعالیت‌های فرهنگی هنری پیش‌بینی شده در اساسنامه، انجمن می‌تواند با رعایت مقررات مربوطه، نسبت به تهیه و تأمین مواد و کالاهای مورد نیاز و تدارک وسایل و ابزار کار اقدام نموده و به منظور تأمین هزینه‌های انجمن و بالا بردن سطح کارایی و توانایی خود، با اشخاص حقیقی و حقوقی مشارکت و سرمایه‌گذاری کرده و به انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز مبادرت نمایند.

تبصره ۳- فعالیت‌ها و وظایف انجمن نخست نسبت به اعضای آن تعریف می‌شود و سپس در چارچوب مقررات موسسات فرهنگی و هنری امکان تسری در سطح ملی را دارد.

فصل دوم- عضویت، ضوابط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن:

انجمن می‌تواند با رعایت ضوابط و مقررات حاکم بر تشکیل مؤسسات، مراکز و انجمن‌های فرهنگی، مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و با در نظر گرفتن شرایط عمومی و اختصاصی زیر نسبت به پذیرش عضو جدید اقدام نماید.

ماده ۶- انواع عضویت

اعضای انجمن در چهار دسته تقسیم‌بندی و عضوگیری می‌شوند که عبارتند از:

- پیوسته
- وابسته
- دانشجویی
- افتخاری

ماده ۷- شرایط عمومی عضویت افراد در انجمن، برای تمامی انواع عضویت به شرح زیر است:

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی شده باشد.
- داشتن حداقل ۱۸ سال سن تمام
- قبول مقررات این اساسنامه، تعهد به اجرای مقررات اساسنامه و تصمیمات ارکان انجمن
- تکمیل فرم تقاضای عضویت انجمن
- تعهد به پرداخت مرتب حق عضویت تعیین شده سالانه و ورودیه
- استمرار فعالیت در زمینه نقاشی

ماده ۸- شرایط اختصاصی عضویت پیوسته در انجمن به شرح زیر است:

دارا بودن یکی از شرایط زیر:

- برگزاری دست کم سه نمایشگاه انفرادی از آثار متقاضی تا تاریخ تسلیم تقاضای عضویت.
- تدریس در رشته نقاشی در یکی از دانشگاه‌های داخلی یا خارج از کشور دست کم به مدت پنج سال.
- دانشجویان و فارغ التحصیلان رشته‌ی نقاشی یا یکی از رشته‌های مرتبط هنری.
- پژوهشگران، محققان، مولفان، فعالان حوزه‌های نظری و هنر جدید، گالری‌داران و مجموعه‌داران.

ماده ۹- عضویت وابسته

اعضای وابسته نیز دست‌کم یکی از شرایط عضویت پیوسته را دارا هستند اما در مصاحبه حضوری و بررسی آثار، امتیاز کافی جهت عضویت پیوسته را احراز نمی‌کنند.

ماده ۱۰- شرایط اختصاصی عضویت دانشجویی در انجمن دارا بودن هر دو شرط زیر است:

- اشتغال به تحصیل در رشته‌ی نقاشی یا زیرشاخه‌های آن در یکی از دانشگاه‌های معتبر کشور و دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 - گذشت حداقل یک سال از آغاز تحصیل دانشجویان کارشناسی و کاردانی
- تبصره ۱- بعد از اتمام دوره دانشجویی، اعضا باید حداکثر در مدت یکسال تقاضای تغییر نوع عضویت خود را به انجمن تحویل نمایند در غیر اینصورت عضویت‌شان لغو خواهد شد.

ماده ۱۱- شرایط اختصاصی عضویت افتخاری در انجمن به شرح زیر است:

اعضای افتخاری از میان هنرمندان تاثیرگذار در عرصه‌های هنری، فرهنگی و اجتماعی و توسط هیأت مدیره‌ی انجمن انتخاب می‌شوند و باید علاوه بر نداشتن بدهی به انجمن، دو شرط از شرایط زیر را دارا باشند:

- حداقل ۶۰ سال سن
 - فعالیت مستمر و تاثیرگذار در جهت ارتقای اهداف انجمن به تشخیص هیأت مدیره
 - حسن شهرت و اشتهار علمی و هنری در حوزه‌ی هنرهای تجسمی
- تبصره ۱- پذیرش نهایی و اجدین شرایط جهت انواع عضویت پس از مصاحبه حضوری، بررسی آثار و میزان امتیاز متقاضی بر طبق آیین نامه‌های داخلی انجمن -که به طور شفاف به متقاضی اعلام خواهد شد- و تأیید هیأت مدیره امکان‌پذیر است.

تبصره ۲- عضو وابسته در بدو ورود کارت عضویت را دریافت نموده و می‌تواند با نظر هیأت مدیره و مسئول کارگروه، در کارگروه‌های انجمن به فعالیت مشغول شود. عضو وابسته بدون داشتن حق رأی می‌تواند در کلیه‌ی مجامع انجمن شرکت نماید.

تبصره ۳- عضو دانشجویی در بدو ورود کارت عضویت را دریافت نموده و می‌تواند با نظر هیأت مدیره و مسئول کارگروه، در کارگروه‌های انجمن به فعالیت مشغول شود. عضو دانشجویی بدون داشتن حق رأی می‌تواند در کلیه‌ی مجامع انجمن شرکت نماید.

تبصره ۴- اعضای وابسته پس از ۲ سال، با ارائه درخواست کتبی و پس از داوری مجدد و با تایید هیأت مدیره به عضویت پیوسته در خواهند آمد. بعد از دو سال نخست، عضو وابسته می‌تواند هر سال، یک بار، تقاضای عضویت پیوسته را به انجمن ارائه کند. فعالیت هنری و همکاری مستمر با کارگروه‌های انجمن در تصمیم‌گیری حائز اهمیت است.

تبصره ۵- اعضای پیوسته و افتخاری دارای حق رأی در مجامع انجمن هستند. همچنین این اعضا مجازند تا در صورت احراز شرایط برای انتخابات هیأت مدیره و بازرس کاندیدا شوند.

تبصره ۶- اعضای پیوسته از سن ۷۰ سالگی از پرداخت حق عضویت سالانه انجمن معاف خواهند بود. تبصره ۷- حق عضویت اعضای پیوسته کامل پرداخت خواهد شد و اعضای وابسته، دو سوم حق عضویت کامل و اعضای دانشجویی یک سوم حق عضویت کامل را پرداخت خواهند کرد. اعضای افتخاری از پرداخت حق عضویت معاف خواهند بود.

تبصره ۸- هیأت مدیره‌ی انجمن بعد از به پایان رساندن کامل هر دوره و در صورت نداشتن شرایط تعلیق و لغو عضویت، به عضویت افتخاری انجمن در خواهند آمد.

ماده ۱۲- شرایط تعلیق و لغو عضویت:

بروز هر یک از موارد زیر سبب تعلیق یا سلب عضویت اعضا می‌شود:

بند ۱- عدم پرداخت حق عضویت تعیین شده.

تبصره ۱- چنانچه هر یک از اعضا در مدت زمان یک سال کاری انجمن (از ابتدای فروردین ماه تا پایان اسفندماه) و بدون عذر موجه، حق عضویت خود را پرداخت ننماید ضمن دریافت اخطار کتبی از سوی هیأت مدیره به نشانی اعلام شده توسط عضو یا به نشانی پست الکترونیک یا از طریق پیامک یا از طریق سایر امکانات ارسال پیام کتبی بر اساس تکنولوژی روز- موظف به پرداخت معوقات در مهلت زمانی دو ماه از تاریخ ارسال اخطار کتبی خواهد بود.

تبصره ۲- همزمان با صدور و ارسال اخطار کتبی، عضویت فرد به حالت تعلیق در می آید و در صورت عدم پرداخت حق عضویت معوقه و سپری شدن مهلت زمانی دو ماهه، عضویت سلب خواهد شد.

تبصره ۳- تشخیص موجه بودن عذر اعضا منوط به تأیید هیأت مدیره است.

تبصره ۴- پذیرش مجدد عضو سلب عضویت شده، مستلزم تقاضای مجدد و مشابه عضویت جدید، انجام مراحل عضویت، پرداخت تمام بدهی های معوقه و پرداخت جریمه به مقدار یک سال حق عضویت مصوب همان سال است.

بند ۲- عدم شرکت در مجامع عمومی

تبصره ۱- چنانچه هر یک از اعضای پیوسته در مدت زمان یک سال کاری انجمن (از ابتدای فروردین ماه تا پایان اسفندماه) و بدون عذر موجه در تمامی مجامع عمومی شرکت ننماید ضمن دریافت اخطار کتبی از سوی هیأت مدیره به نشانی اعلام شده توسط عضو یا به نشانی پست الکترونیک یا از طریق پیامک یا از طریق سایر امکانات ارسال پیام کتبی بر اساس تکنولوژی روز- موظف به شرکت در اولین مجمع عمومی بعد از ارسال اخطار کتبی خواهد بود.

تبصره ۲- همزمان با صدور و ارسال اخطار کتبی، عضویت فرد به حالت تعلیق در می آید و در صورت عدم شرکت در اولین مجمع عمومی بعد از ارسال اخطار کتبی، عضویت سلب خواهد شد.

تبصره ۳- تشخیص موجه بودن عذر اعضا منوط به تأیید هیأت مدیره است.

تبصره ۴- پذیرش مجدد عضو سلب عضویت شده، مستلزم تقاضای مجدد و مشابه عضویت جدید، انجام مراحل عضویت، پرداخت تمام بدهی های معوقه، پرداخت جریمه به مقدار یک سال حق عضویت مصوب همان سال و تعهد کتبی و مشروط جهت شرکت در مجامع عمومی است.

تبصره ۵- اعضای که محل سکونت آنها خارج از استان تهران یا خارج از کشور است تا زمانی که روشی برای شرکت غیر حضوری آنها اعلام نشده باشد مستثنی هستند.

بند ۳- عدم رعایت مفاد اساسنامه، آیین‌نامه‌های داخلی انجمن و تصمیمات مصوب شده در مجامع انجمن.

بند ۴- از دست دادن شرایط عمومی و تخصصی عضویت.

بند ۵- اعمال تهدید، توهین، ارباب و افترا به ارکان انجمن.

تبصره ۱- در صورت محرز شدن اعمال تهدید، توهین، ارباب و افترا به ارکان انجمن توسط کارگروه رسیدگی به شکایات و حل اختلاف، طبق آیین‌نامه‌های داخلی، نخست اخطار کتبی از طرف هیأت مدیره برای فرد یا افراد ارسال و عضویت فرد یا افراد به حالت تعلیق در می‌آید. تصمیم‌گیری نهایی درباره سلب عضویت و یا رفع تعلیق بر عهده کارگروه رسیدگی به شکایات و حل اختلاف است.

بند ۶- آرای قطعی صادره از مراجع قضایی کشور مبنی بر محرومیت از حقوق اجتماعی عضو.

تبصره ۱- در صورت محرومیت از حقوق اجتماعی، متقاضی عضویت یا عضو، خود موظف به ابراز و اطلاع‌رسانی به انجمن است.

بند ۷- در صورت احراز عدم صداقت و زیر پا گذاشتن اصل امانت‌داری در ارتباط با انجمن.

بند ۸- در صورت تخطی از رفتار حرفه‌ای و تخصصی بر اساس قوانین جاری کشور و به طور مشخص قوانین مالکیت فکری.

تبصره ۱- در بندهای ۱، ۲، ۳، ۴ و ۵ به طور کلی در صورت اعمال تعلیق، حق رأی عضو پیوسته‌ی معلق شده در مجامع عمومی تا زمان رفع تعلیق، سلب می‌شود اما هر عضو معلق شده ملزم به انجام تعهدات خود نسبت به انجمن و بر پایه‌ی این اساسنامه است.

تبصره ۲- آخرین نشانی محل سکونت عضو، نشانی پست الکترونیک، شماره تلفن جهت دریافت پیامک یا اطلاعات مربوط به سایر امکانات ارسال پیام کتبی، توسط اعضا اعلام می‌شود و در صورت تغییر باید بلافاصله مراتب به اطلاع انجمن برسد در غیر اینصورت مسئولیت عدم دریافت دعوت‌ها، پیام‌ها و اخطارها به عهده عضو خواهد بود.

ماده ۱۳- سرمایه‌ی اولیه و منابع مالی انجمن:

سرمایه، دارایی و منابع مالی انجمن به شرح زیر است:

- بند ۱- مبلغ یک میلیون ریال که در بدو تأسیس انجمن از سوی مؤسسان پرداخت شده است.
- بند ۲- وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول که داوطلبانه از سوی اعضا و یا اشخاص حقیقی یا حقوقی به انجمن واگذار شده یا بشود.
- بند ۳- هدایا و کمک های بلاعوض که از طرف مجامع و سازمان های داخلی و بین المللی اعم از دولتی، مردم نهاد و خصوصی در اختیار انجمن قرار گیرد.
- بند ۴- مبلغ ورودیه که فقط یکبار و در آغاز عضویت دریافت می شود. میزان و چگونگی دریافت آن با پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب در مجمع عمومی عادی خواهد بود.
- بند ۵- حق عضویت سالانه اعضا که برای دوره زمانی یکساله ی عضویت از سوی هر عضو پیوسته، وابسته و دانشجویی پرداخت می شود. میزان و چگونگی دریافت آن با پیشنهاد هیأت مدیره و تصویب در مجمع عمومی عادی خواهد بود.
- بند ۶- درآمدهای حاصل از فعالیت های انجمن با توجه به اهداف فرهنگی، هنری و مقاصد غیرانتفاعی انجمن.
- تبصره ۱- هیأت مدیره مجاز است تا در قبال خدماتی مانند برگزاری نمایشگاه، فراخوان، بررسی و کارشناسی آثار، حکمیت و جلسات داوری حقوقی و هنری و نظایر آنها مبلغی را تعیین، اخذ و به حساب انجمن واریز نماید.
- بند ۷- هیأت مدیره مجاز به تهاتر حق عضویت با حق الزحمه ی خدمات انجام شده ی اعضا نیست.
- بند ۸- هیأت مدیره و هیچ یک از اعضا نمی تواند منابع مالی یاد شده را خارج از ضوابط تعیین شده در اساسنامه، به مصارف دیگر برساند.

بند ۹- کلیه اموال منقول و غیر منقول و وجوه نقدی که به عنوان سرمایه، دارایی و منابع مالی در اختیار انجمن قرار می‌گیرد جزو اموال انجمن محسوب می‌شود و در دفاتر مربوطه ثبت و در جهت اهداف و موضوع فعالیت و پیشبرد امور انجمن به مصرف خواهد رسید.

بند ۱۰- کلیه اعضا باید حق عضویت خود را در موعد مقرر به خزانه‌داری پرداخت و یا به حساب بانکی تعیین شده از سوی انجمن واریز و رسید بانکی را به خزانه‌دار تسلیم نمایند و یا از طرق دیگر که بر پایه‌ی پیشرفت‌های تکنولوژیک و یا حسب موقعیت توسط انجمن تعیین و معرفی می‌شوند اقدام نمایند.

بند ۱۱- کلیه منابع مالی جذب شده غیر قابل استرداد است.

بند ۱۲- سال مالی انجمن از ابتدای فروردین ماه هر سال آغاز و پایان اسفند ماه همان سال خاتمه می‌یابد مگر سال نخست که از تاریخ تأسیس، شروع و به پایان سال ختم شده است.

فصل سوم- ارکان اصلی انجمن

ماده ۱۴- ارکان انجمن

ارکان اصلی انجمن به شرح زیر است:

- مجامع عمومی
- هیأت مدیره

- دبیر انجمن

- خزانه‌دار

- بازرس

ماده ۱۵- حدود و وظایف و اختیارات مجامع عمومی:

بند ۱- مجامع عمومی عالی ترین رکن انجمن است در جهت تصمیم‌گیری، تعیین خط‌مشی و سیاست‌های کلی و از اجتماع حقیقی اعضا یا نمایندگان حقوقی اعضا و به دو صورت فوق‌العاده و عادی تشکیل می‌شود. در این اساسنامه «مجامع عمومی» به اختصار جهت اشاره به «مجامع عمومی اعم از عادی و فوق‌العاده» به کارگرفته شده است.

تبصره ۱- جهت تشکیل مجامع عمومی هیأت مدیره موظف است از یکی از طرق ارتباطی (وبسایت رسمی انجمن یا روزنامه کثیرالانتشار یا ارسال ایمیل یا خبررسان‌های مجازی یا رسانه‌های اجتماعی) نسبت به دعوت اعضا اقدام نماید و روز، ساعت، مکان و دستور جلسه را به طور دقیق در دعوت‌نامه ذکر نماید. از تاریخ دعوت تا تشکیل مجامع عمومی و همچنین بین نوبت‌های مجامع عمومی باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲- دعوت به مجامع عمومی با تصویب هیأت مدیره خواهد بود و مجامع عمومی انجمن به دعوت رئیس هیأت مدیره و در غیاب وی به دعوت نایب رئیس هیأت مدیره تشکیل خواهد شد. در صورت استتکاف افراد مذکور از دعوت، بازرس می‌تواند خود نسبت به دعوت به مجامع عمومی اقدام کند. همچنین در صورت خودداری بازرس از دعوت به مجامع عمومی، یک سوم از اعضا می‌توانند نسبت به دعوت به مجامع عمومی اقدام کنند.

تبصره ۳- دعوت‌کنندگان مجامع عمومی مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجامع عمومی را حداقل ۱۵ روز پیش از تشکیل و حداقل یک بار از یکی از طرق ارتباطی (وبسایت رسمی انجمن یا روزنامه

کثیرالانتشار یا ارسال ایمیل یا خبررسان های مجازی یا رسانه های اجتماعی) اعلام نمایند. در دعوت نامه قید روز، ساعت، محل و موضوع جلسه الزامی است.

تبصره ۴- اخذ رأی در جلسات مجامع عمومی علنی است، مگر در مورد انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس انجمن و مواردی که در مجمع نسبت به مخفی بودن رأی تصمیم گرفته شود.

تبصره ۵- هر عضو در مجامع عمومی دارای یک رأی خواهد بود. چنانچه هر یک اعضا از حضور در جلسه مجامع عمومی معذور باشد می تواند با حضور در محل انجمن، طبق آئین نامه به یکی از اعضا وکالت کتبی بدهد. هیچ یک از اعضا نمی تواند وکالت بیش از یک نفر را دارا باشد.

تبصره ۶- اخذ رأی در مجامع انجمن منطبق بر پیشرفت تکنولوژی روز، بر اساس قوانین مربوطه و در صورت تصویب توسط مراکز ذیصلاح به شکل غیر حضوری (اینترنتی و غیره) قابل قبول خواهد بود. تبصره ۷- در جلسات مجامع عمومی فقط موضوع هایی که در دستور جلسه قید شده باشد مطرح خواهد شد.

تبصره ۸- پیش از آغاز مجامع عمومی برگزار کنندگان مجامع عمومی موظف هستند که فهرست اسامی و مشخصات اعضای حاضر انجمن در مجمع را تهیه و آن را به امضای آن ها برسانند.

تبصره ۹- از مذاکرات و تصمیمات مجامع عمومی صورتجلسه ای تنظیم و کلیه اوراق آن به امضای هیأت رئیسه خواهد رسید.

تبصره ۱۰- مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضا بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضا اعم از حاضرین و غایبین نافذ خواهد بود.

تبصره ۱۱- هرگاه در مجامع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضای حاضر می تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را -که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد- معین کند. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و حد نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی است که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

تبصره ۱۲- آخرین نشانی محل سکونت عضو، نشانی پست الکترونیک، شماره تلفن جهت دریافت پیامک یا اطلاعات مربوط به سایر امکانات ارسال پیام کتبی، توسط اعضا اعلام می شود و در صورت

تغییر باید بلافاصله مراتب به اطلاع انجمن برسد در غیر اینصورت مسئولیت عدم دریافت دعوت‌ها، پیام‌ها و اخطارها به عهده عضو خواهد بود.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق‌العاده:

بند ۱- طرح، تغییر و تصویب اساسنامه.

بند ۲- انحلال انجمن و انتخاب هیأت تصفیه.

ماده ۱۷- نحوه برگزاری و شرایط شکل‌گیری مجمع عمومی فوق‌العاده:

بند ۱- مجمع عمومی فوق‌العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد مطروحه با حضور حداقل دو سوم اعضای پیوسته‌ی واجد شرایط رأی دادن رسمیت می‌یابد. هرگاه در جلسه اول به حد نصاب لازم نرسد برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضای پیوسته‌ی واجد شرایط رأی دادن رسمیت خواهد یافت و در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم، مجمع عمومی فوق‌العاده به حد نصاب لازم نرسید، مرحله سوم آن با حضور حداقل یک سوم اعضای پیوسته‌ی واجد شرایط رأی دادن برگزار خواهد شد و رسمیت خواهد داشت.

بند ۲- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضا و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده توسط رئیس یا نایب رئیس هیأت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه‌ی مجمع عمومی مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهد گرفت.

تبصره ۱- کلیه‌ی برگه‌های صورتجلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج فسخ، تصویب و تأیید اساسنامه باید به امضای هیأت رئیسه برسد.

تبصره ۲- در صورتی که تعداد اعضای پیوسته‌ی واجد شرایط رأی دادن انجمن از ۴۵۰ نفر بیشتر شود، نوبت سوم مجمع عمومی فوق‌العاده با حضور حداقل ۱۵۰ نفر از اعضا رسمیت می‌یابد.

ماده ۱۸- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی:

- بند ۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس در مورد امور انجام گرفته و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن.
- بند ۲- استماع گزارش بازرس قانونی انجمن، سپس بررسی و تصویب گزارش و صورتهای مالی درآمد و هزینه و ترازنامه سالانه انجمن که از طرف هیأت مدیره تسلیم می شود.
- بند ۳- تصویب سیاست های کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن.
- بند ۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا در خصوص دعوت به مجامع عمومی و سایر موارد.
- بند ۵- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواستههای قانونی اعضا در پیمان.
- بند ۶- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به سایر انجمن های همگن یا کانون های مربوطه و یا خارج شدن از کانون های مذکور.
- بند ۷- انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرس که با رأی اکثریت نسبی اعضای پیوسته و واجد شرایط رأی دادن صورت می گیرد.
- بند ۸- عزل اعضای هیأت مدیره و بازرس و در صورت لزوم تعیین و تصویب حق الزحمه آنان.
- بند ۹- تعیین روزنامه کثیرالانتشار یا سایر روش های منطبق بر پیشرفت تکنولوژی و سهولت دسترسی به منظور درج آگهی های مربوط به انجمن.
- بند ۱۰- مشورت و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در دستور جلسه مجمع قرار دارد (مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد).
- بند ۱۱- تعیین اقامتگاه انجمن و تصویب تغییر آن و یا تفویض اختیار به هیأت مدیره در این زمینه.
- بند ۱۲- تعیین مبلغ حق عضویت سالانه انواع عضویت و ورودیهی اعضای جدید یا تفویض اختیار به هیأت مدیره.
- بند ۱۳- تعیین اعضای افتخاری کارگروه رسیدگی به شکایات و حل اختلاف و یا تفویض اختیار به هیأت مدیره.

بند ۱۴- تعیین عضو حقوقدان کارگروه رسیدگی به شکایات و حل اختلاف و یا تفویض اختیار به هیأت مدیره.

ماده ۱۹- نحوه برگزاری و شرایط شکل گیری مجمع عمومی عادی:

بند ۱- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار و ظرف چهار ماه بعد از پایان سال مالی تشکیل خواهد شد و برای رسمیت جلسه حضور نصف بعلاوه یک نفر از اعضای پیوسته‌ی واجد شرایط رأی دادن الزامی است. جهت تصویب دستور جلسه، رأی موافق اکثریت اعضای حاضر ضرورت دارد. چنانچه جلسه مجمع عمومی عادی، بار اول به حد نصاب لازم نرسد برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضای پیوسته‌ی واجد شرایط رأی دادن رسمیت خواهد یافت، و در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم مجمع عمومی عادی به حد نصاب لازم نرسید، مرحله سوم آن با حضور دست کم یک پنجم اعضای پیوسته‌ی واجد شرایط رأی دادن برگزار خواهد شد و رسمیت خواهد داشت.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرس یا یک سوم اعضا، بطور فوق‌العاده تشکیل می‌شود. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی است و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و حد نصاب به رسمیت شناختن آن نیز همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- برای اداره جلسات مجامع عمومی ابتدا رئیس هیأت مدیره و در غیاب وی نایب رئیس هیأت مدیره رسمیت جلسه را اعلام و سپس از بین اعضای حاضر در جلسه هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک نفر رئیس، دو نفر ناظر و یک نفر منشی انتخاب می‌شوند.

تبصره ۳- اعضای هیأت رئیسه‌ی مجمع عمومی نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرس باشند.

تبصره ۴- از مذاکرات و تصمیمات مجامع عمومی صورتجلسه‌ای توسط منشی تنظیم و به امضای هیأت رئیسه‌ی مجمع خواهد رسید و در کلیه‌ی صورت جلسه‌ها، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، تأیید و صحت انتخابات باید به امضای هیأت رئیسه مجمع برسد.

تبصره ۵- هیأت رئیسه مکلف است در پایان رأی گیری انتخابات هیأت مدیره، پس از شمارش و قرائت آراء، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره، بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه‌ای اعلام نماید.

تبصره ۶- در صورتی که تعداد اعضای پیوسته‌ی واجد شرایط رأی دادن انجمن از ۴۵۰ نفر بیشتر شود، نوبت سوم مجمع عمومی عادی با حضور حداقل ۱۰۰ نفر از اعضا رسمیت می‌یابد.

ماده ۲۰- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

بند ۱- هیأت مدیره دارای ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی برای مدت ۳ سال انتخاب می‌شوند.

ماده ۲۱- هیأت مدیره مکلف است پس از قطعیت انتخابات، ظرف مدت یک هفته، اولین جلسه خود را تشکیل داده و از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر را به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به سمت خزانه‌دار انتخاب نمایند. همچنین هیأت مدیره باید یک نفر را به عنوان دبیر انجمن از بین اعضای هیأت مدیره یا سایر اعضای انجمن انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه‌ای به اطلاع اعضا برساند.

تبصره ۱- در صورتی که دبیر انجمن از اعضای اصلی هیأت مدیره نباشد می‌تواند در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی شرکت نماید.

ماده ۲۲- جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۳ نفر از اعضا رسمیت می‌یابد. تصمیمات آن با آرای کثرت حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

تبصره ۱- خدمات هیأت مدیره افتخاری است، مگر این که در مجمع عمومی عادی در این مورد ترتیب دیگری به تصویب برسد.

ماده ۲۳- هیأت مدیره‌ی جدید موظف است بلافاصله پس از انتخاب نسبت به ثبت تصمیمات مجمع عمومی عادی درباره انتخاب هیأت مدیره از طریق دبیر یا کارشناس اقدام نماید و امضای مشترک

صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی (رئیس و خزانهدار) را در بانک یا بانکهای کشور تغییر دهد.

تبصره ۱- هیأت مدیره‌ی پیشین موظف است تا به ثبت رسیدن هیأت مدیره‌ی جدید و ثبت امضای آنان در بانک، با نظر و مسئولیت هیأت مدیره‌ی جدید در امور مالی و بانکی انجمن همکاری نماید.

ماده ۲۴- رئیس هیأت مدیره و خزانهدار مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه‌ی اموال، دارائی‌ها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده ایشان است.

تبصره ۱- کلیه‌ی مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضای رئیس هیأت مدیره یا دبیر و ممهور به مهر انجمن معتبر بوده و کلیه‌ی اسناد مالی و قراردادهای تعهدآور و اوراق رسمی و بهادار از قبیل چک، سفته و نظایر آن با دو امضای مشترک رئیس هیأت مدیره و خزانهدار و مهر انجمن صادر خواهد شد و امضای نامبردگان به عنوان امضاهای مجاز معرفی خواهد شد.

ماده ۲۵- در صورت فوت، استعفا، بروز شرایط سلب عضویت و غیبت غیر موجه هر یک از اعضای هیأت مدیره در سه ماه یا ۶ جلسه متوالی یا ۹ جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه به تشخیص هیأت مدیره، اعضای علی‌البدل با توجه به تقدم آراء، جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند داشت.

ماده ۲۶- هیأت مدیره موظف است حداقل ۳ ماه پیش از پایان دوره‌ی اعتبار خود، جهت دعوت به مجمع عمومی عادی برای تجدید انتخاب هیأت مدیره، اقدامات لازم را انجام دهد.

تبصره ۱- هیأت مدیره موظف است تا تعیین هیأت مدیره‌ی جدید مسئول حفظ کلیه‌ی دارائی‌ها، اموال، اسناد و مدارک انجمن باشد.

ماده ۲۷- وظایف اختصاصی هیأت مدیره :

بند ۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن.

بند ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی.

بند ۳- دعوت مجمع بر طبق اساسنامه.

بند ۴- تعیین محل اقامتگاه قانونی و در صورت لزوم دفتر مرکزی انجمن.

بند ۵- استخدام و عزل و نصب کارمندان اداری.

تبصره ۱- هرگونه عزل افراد یا کارمندان اداری توسط هیأت مدیره و در چارچوب قوانین کار و امور اجتماعی انجام می‌شود.

بند ۶- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی عادی.

بند ۷- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی در حدود مقررات این اساسنامه.

بند ۸- همکاری در تأسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی جهت ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.

بند ۹- تعیین اعزام نمایندگانی جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف.

بند ۱۰- بررسی و تنظیم بودجه و گزارش مالی خزانهدار و پیشنهاد و ارائه آن به مجمع عمومی عادی.

بند ۱۱- خرید و فروش اموال منقول یا غیر منقول با توجه به اهداف و مقاصد غیر تجاری انجمن.

بند ۱۲- حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا در نسبت با انجمن.

بند ۱۳- انتشار تألیفات هنری یا نشریات تخصصی و برگزاری نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها، سمپوزیوم‌ها و بینال‌های هنری.

بند ۱۴- تشکیل دبیرخانه و تصویب آیین نامه‌های مربوط به اداره انجمن.

بند ۱۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن.

بند ۱۶- پیشنهاد هرگونه تغییر در اساسنامه انجمن به مجمع عمومی فوق‌العاده.

بند ۱۷- پذیرش اعضای جدید، تعلیق و سلب عضویت اعضا با رعایت مفاد اساسنامه.

بند ۱۸- اعلام آمادگی به بازرس حداقل دو ماه قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه برای رسیدگی و بررسی حساب‌های انجمن به منظور تهیه و تسلیم گزارش بازرس به مجمع مزبور. هیأت مدیره موظف است که کلیه اسناد و مدارک و دفاتر و اطلاعات لازم را جهت رسیدگی در اختیار بازرس انجمن قرار دهد.

بند ۱۹- تشکیل کارگروه‌های گوناگون بر اساس نیازهای انجمن.

تبصره ۱- هیأت مدیره می‌تواند برای انجام امور انجمن، کارگروه‌های جدیدی را تشکیل داده و اعضای کارگروه را از بین اعضای انجمن و به تعداد مناسب انتخاب کند تا بر اساس آیین‌نامه‌ی مربوطه که در هر زمینه تهیه و تصویب خواهد نمود، وظایف محوله را انجام دهند. در هر کارگروه حداقل یک نفر از اعضای هیأت مدیره به عنوان عضو رابط حضور می‌یابد و یک نفر از اعضای پیوسته‌ی انجمن بر طبق

آئین‌نامه‌ی هر کارگروه به عنوان رئیس آن کارگروه تعیین می‌شود. اعضا و رئیس کارگروه موظف به پاسخگویی به رابط یا رابط‌های کارگروه هستند.

تبصره ۲- هیأت مدیره می‌تواند در صورت عدم نیاز یا مغایرت با اهداف انجمن یا قوانین جاری کشور، کارگروه‌های موجود را منحل کند.

تبصره ۳- کارگروه رسیدگی به شکایات و حل اختلاف متشکل از یک نماینده از هیأت مدیره، یک حقوقدان به پیشنهاد هیأت مدیره و سه نفر از اعضای افتخاری است که عضو حقوقدان و اعضای افتخاری توسط مجمع عمومی عادی تایید و انتخاب خواهند شد.

تبصره ۴- هیأت مدیره می‌تواند برای انجام امور انجمن، برخی از اعضای کارگروه را از بین متخصصان غیر عضو انجمن انتخاب کند تا بر اساس آیین‌نامه وظایف محوله را انجام دهند.

بند ۲۰- مدیریت یا تعیین مدیر یا تعیین هیأت امانا برای اداره مراکز وابسته به انجمن اعم از موزه، گالری و آموزشگاه و کتابخانه.

ماده ۲۸- شرح اختیارات و وظایف رئیس هیأت مدیره:

بند ۱- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن جهت اجرا و پیگیری.

بند ۲- اداره‌ی جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه‌ها با همکاری منشی.

بند ۳- امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار به اتفاق خزانهدار و ممهور نمودن آنها به مهر انجمن.

بند ۴- امضای کلیه قراردادهای و حکم‌های استخدامی کارمندان و کارشناسان و سایر مسئولان انجمن که با تصویب هیأت مدیره به کار گمارده خواهند شد.

بند ۵- انجام کلیه امور بر طبق اساسنامه که بر عهده رئیس هیأت مدیره است.

بند ۶- امضا و مهر نمودن کارت عضویت اعضای انجمن.

بند ۷- رئیس هیأت مدیره‌ی انجمن همزمان مدیر مسئول انجمن است.

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانهدار:

بند ۱- امضای کلیه اسناد و اوراق بهادار و چک ها به اتفاق رئیس هیأت مدیره و ممهور نمودن این اوراق و اسناد به مهر انجمن .

بند ۲- اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن.

بند ۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تأیید و امضای صورتحسابهای مربوطه.

بند ۴- نظارت بر خرید و فروش و اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول و غیر منقول و وجوه نقدی، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن.

بند ۵- ثبت کلیه دریافتیها و هزینههای انجمن در دفاتر رسمی انجمن.

بند ۶- پیش‌بینی بودجه و هزینه‌های یکساله انجمن و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی عادی.

تبصره ۱- خزانedar موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی، گزارش مالی انجمن را جهت ارائه به مجمع عمومی عادی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرس قرار دهد.

تبصره ۲- خزانedar موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن در ازای رسید و برای مدت معین در اختیار او قرار دهد.

تبصره ۳- در صورت انقضاء دوره هیأت مدیره، خزانedar و رئیس هیأت مدیره موظف خواهند بود امور مالی انجمن را تا قطعیت انتخابات مجدد اداره نمایند.

تبصره ۴- رسیدگی به وضعیت پرداخت حق عضویت سالانه هنگام صدور کارت اعضا توسط خزانedar انجام می‌شود.

ماده ۳۰- بازرس انجمن :

بند ۱- بازرسان انجمن متشکل از یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل که با رأی مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب بازرس اصلی تنها برای یک دوره دیگر بلامانع است.

تبصره ۱- در صورت استعفا و فوت و از دست دادن شرایط انتخاب و سلب عضویت بازرس، بازرس علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده‌دار وظایف او خواهد بود.

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرس:

بند ۱- بازرس انجمن موظف است که حساب‌ها و ترازنامه و صورتحساب درآمد و هزینه‌ی انجمن را مورد رسیدگی قرار داده و گزارش خود را حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی در اختیار هیأت مدیره قرار دهد، تا به پیوست ترازنامه و صورتحساب درآمد و هزینه انجمن و گزارش سالانه‌ی هیأت مدیره به مجمع عمومی عادی ارائه شود.

بند ۲- بازرس بدون اینکه حق دخالت مستقیم در امور اجرایی را داشته باشد اختیار دارد هر زمان که لازم بداند اسناد و مدارک و دفاتر مالی انجمن را مورد رسیدگی قرار داده و هیأت مدیره انجمن نیز موظف است همه گونه همکاری‌های لازم را در این زمینه با وی به عمل آورد.

بند ۳- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم)، بدون داشتن حق رأی.

بند ۴- بازرس موظف است اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی عادی به طور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

ماده ۳۲- وظایف و اختیارات دبیر انجمن:

بند ۱- حفظ و نگهداری کلیه‌ی اسناد و مدارک و صورت جلسات و سوابق اعضا و دفاتر انجمن.

بند ۲- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن در حدود مقررات قانونی.

بند ۳- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه‌ها و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن.

بند ۴- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجمع عمومی، هیأت مدیره و بازرس.

بند ۵- انجام اموری که به نحوی از انحا با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

بند ۶- تهیه و تنظیم کارت عضویت و گواهینامه اعضا که با امضای رئیس هیأت مدیره و مهر انجمن رسمیت می‌یابد.

بند ۷- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.

فصل چهارم - مقررات عمومی، مالی، انحلال و تصفیه:

ماده ۳۳- کلیه‌ی اعضا هیأت مدیره و بازرس علاوه بر شرایط پیش‌بینی شده در ضوابط شورای عالی انقلاب فرهنگی باید واجد شرایط زیر باشند:

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- عدم هرگونه سوء پیشینه و محرومیت اجتماعی.
- داشتن حداقل ۳۵ سال تمام سن.
- مشهور به حسن شهرت و امانتداری.
- حداقل ۱۰ سال سابقه کار در حوزه‌ی رسانه نقاشی به طور مستمر و حرفه ای.
- عضویت در انجمن حداقل با ۵ سال سابقه عضویت پیوسته.

ماده ۳۴- کلیه‌ی اموال منقول و غیرمنقول و اسناد و اوراق بهادار و وجوه نقدی و غیرنقدی که به انجمن تعلق گرفته و یا در طول زمان به دارایی انجمن افزوده شده یا خواهد شد جز اموال حقوقی انجمن و شخصیت حقوقی انجمن بوده و اعضای انجمن و همچنین اعضای که به هر ترتیب از عضویت انجمن خارج شوند یا فوت کنند، خود یا قائم مقام قانونی آنان هیچ‌گونه حقی نسبت به دارایی‌های مذکور در انجمن را ندارند و نخواهند داشت.

ماده ۳۵- در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیأت مدیره با یکدیگر و یا هیأت مدیره با بازرس و یا اعضای دیگر انجمن با هیأت مدیره و یا بازرس، حل اختلاف در مرحله اول به کارگروه رسیدگی به شکایات و حل اختلاف ارجاع داده می‌شود و در صورت عدم پذیرش رأی، حل اختلاف از طریق هیأت داور پیگیری خواهد شد، به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف، با رعایت

مقررات مربوط به امر داوری در کشور ۳ یا ۵ نفر مرضی‌الطرفین را جهت حل اختلاف انتخاب می‌نمایند و در صورت عدم پذیرش رأی هیأت داوری می‌توانند به دادگاه صالح رجوع و حل اختلاف نمایند.

تبصره ۱- هیأت داوری تشکیل شده در ماده فوق پس از صدور رأی خود، منحل می‌شود.

ماده ۳۶- در صورتی که تصمیم به انحلال انجمن گرفته شود یا به علی انجمن منحل شود مجمع عمومی فوق‌العاده هیأتی را جهت تصفیه‌ی امور انجمن انتخاب خواهد کرد. هیأت تصفیه موظف است به حساب مطالبات و دیون و کلیه‌ی اموال انجمن رسیدگی و نسبت به وصول مطالبات و پرداخت بدهی‌ها اقدام و گزارش نهایی را به مجمع عمومی فوق‌العاده تسلیم نماید و مجمع عمومی فوق‌العاده درباره باقی مانده اموال اخذ تصمیم نموده و دارایی‌های انجمن اعم از نقد، غیر نقد، منقول، غیر منقول، اسناد و اوراق بهادار را پس از تصفیه و وصول مطالبات انجمن به یکی از مؤسسات مشابه هنری یا مؤسسات آموزشی هنری یا خیریه‌های ایرانی و اگذار می‌کند.

تبصره ۱- چنانچه انجمن بر اساس رأی مرجع قضایی منحل شود و تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده امکان پذیر نباشد حداکثر ظرف دو هفته بازرس و رئیس هیأت مدیره وظیفه پیگیری امور قانونی انحلال و تصفیه را عهده دار خواهند شد که در صورت عدم انجام، هیأت تصفیه‌ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سابقه و مطلع برای پیگیری تشکیل می‌شود.

تبصره ۲- هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه به کلیه‌ی حسابهای انجمن رسیدگی نموده و لیست کامل و دقیقی از کلیه‌ی دارایی‌های انجمن شامل اموال منقول، غیر منقول، وجوه نقدی، اوراق بهادار و دیگر اسناد مالی و همچنین صورتی از بدهی‌های انجمن را تهیه نموده و گزارش نهایی را به مجمع تسلیم نماید.

ماده ۳۷- درباره مسائلی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده طبق مقررات قانونی حاکم بر مؤسسات غیر تجاری همگن و ضوابط تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی رفتار خواهد شد.

ماده ۳۸- تمامی تغییرات پس از طی مراحل اساسنامه‌ای و تأیید نهایی هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی، فقط از طریق دبیر هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی، به اداره ثبت شرکت‌ها برای تغییرات اعلام می‌شود.

ماده ۳۹- پس از انحلال مؤسسه بر اساس صورتجلسه و موارد ذکر شده در اساسنامه، هیأت تصفیه باید آن را به هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی اعلام تا اقدام مقتضی برای کان لم یکن کردن ثبت مؤسسه صورت پذیرد. در صورت عدم اعلام انحلال به هیأت مزبور، مؤسسه از تاریخ تنظیم صورتجلسه منحل تلقی می‌شود و هیأت تصفیه در برابر اشخاص ثالث مسئولیت تضامنی خواهند داشت.

این اساسنامه شامل ماده و بند و تبصره در ۴ فصل در تاریخ به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده انجمن رسید و کلیه اعضای هیأت رئیسه ذیل آن را امضا کردند.

نام و نام خانوادگی و امضای هیأت رئیسه مجمع عمومی فوق‌العاده